

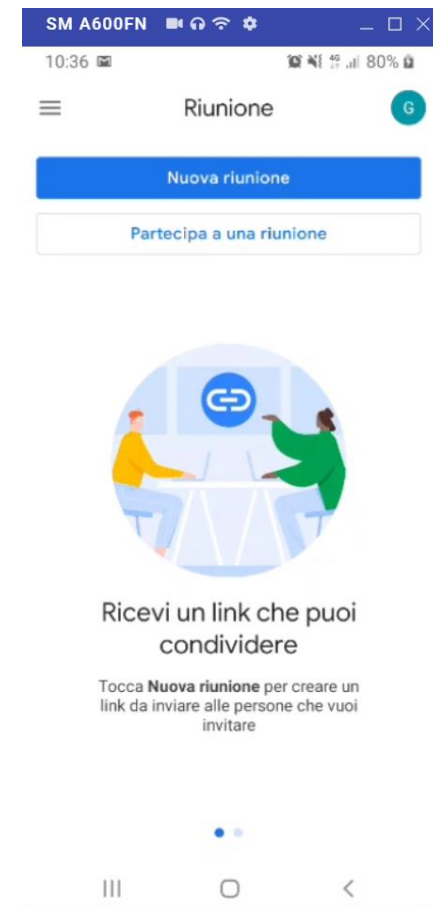
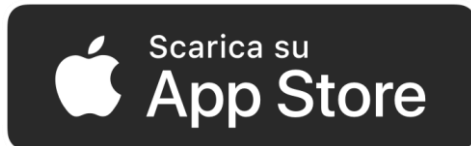
A large teal speech bubble icon with a white callout box in the center. The callout box contains the text 'Meet per Assemblea dei genitori' in red. The entire graphic is set against a grey and white checkerboard background.

Meet per Assemblea dei genitori

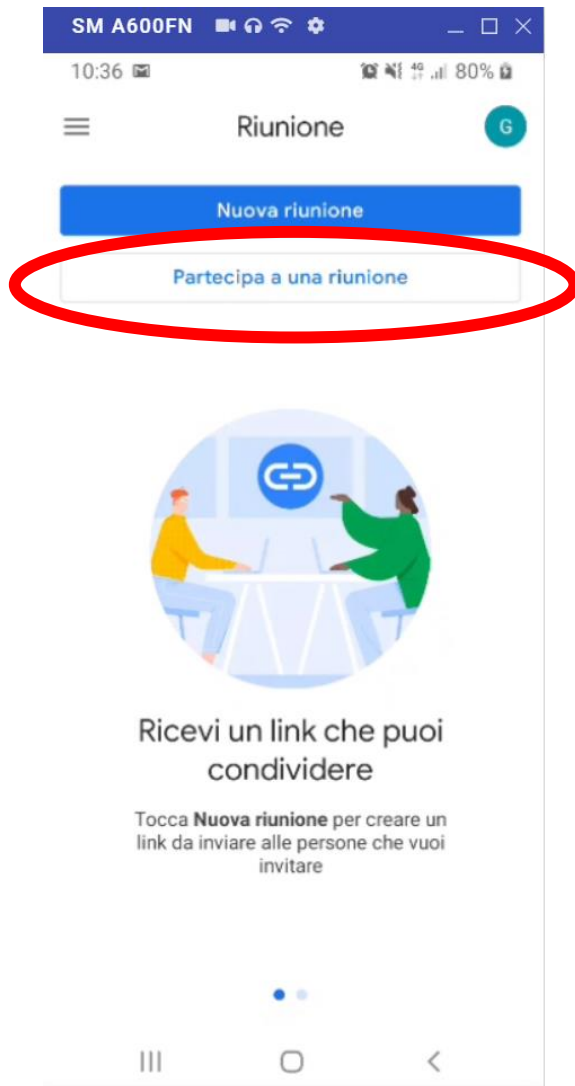
Guida per i genitori

Con Smartphone e Tablet

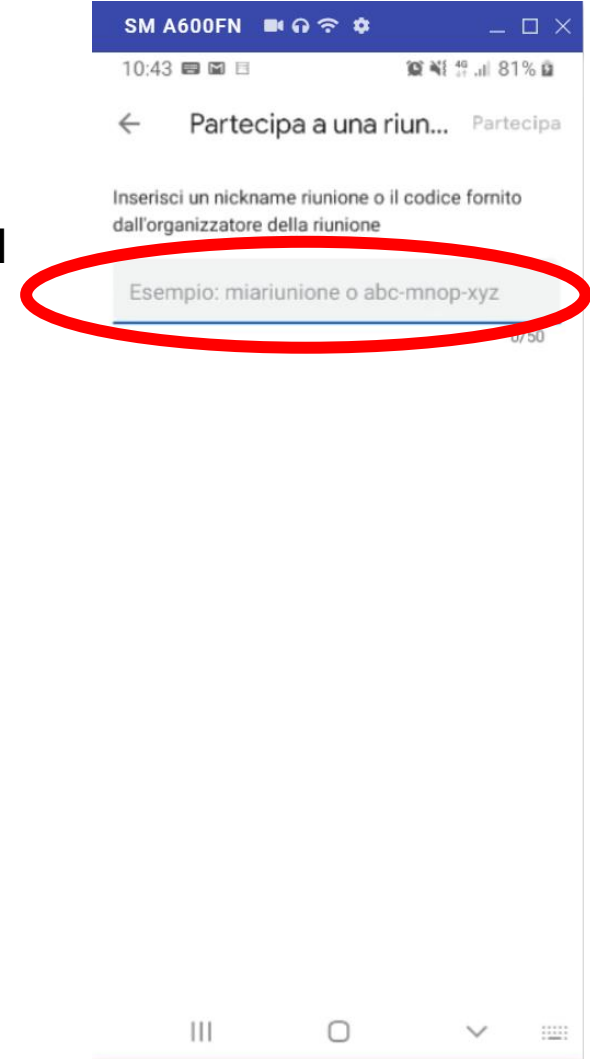
Scarica l'app **Google meet** dal Playstore o dal Appstore e avviala



Con Smartphone e Tablet



Selezionare partecipa alla riunione e inserire il codice d'accesso che ti è stato comunicato



Il codice è nella forma:
Xcv-ycxt-rst
(è solo un esempio)
puoi digitarlo con o
senza trattini,
maiuscolo o minuscolo

Con il computer

Accedere a un qualsiasi Browser

(programma che utilizzate di solito per navigare in internet)

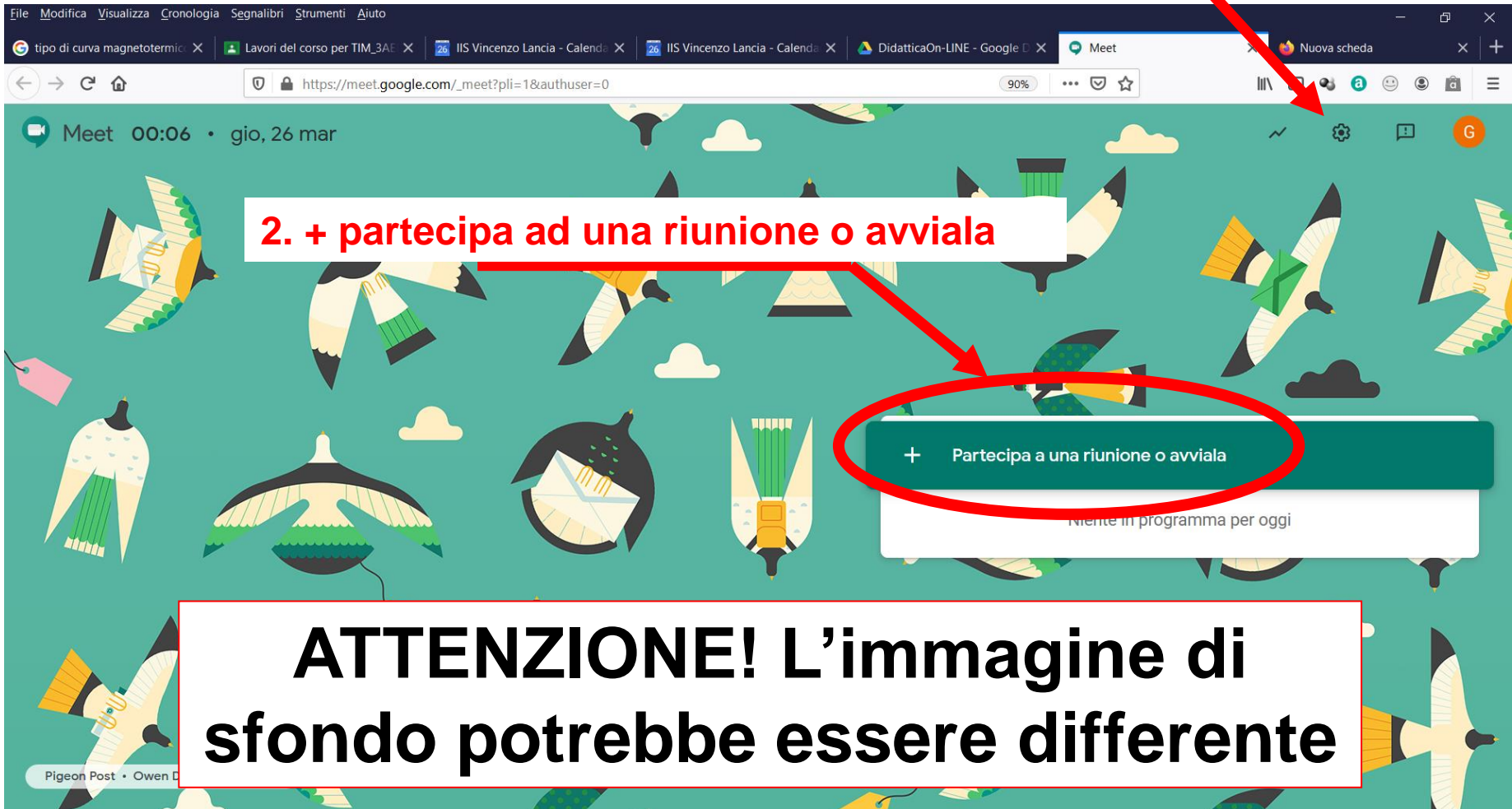


Scrivere <https://meet.google.com/> nella barra degli indirizzi o cliccare [<qui>](#)



Con il computer

1. Avviare i dispositivi di Audio e video

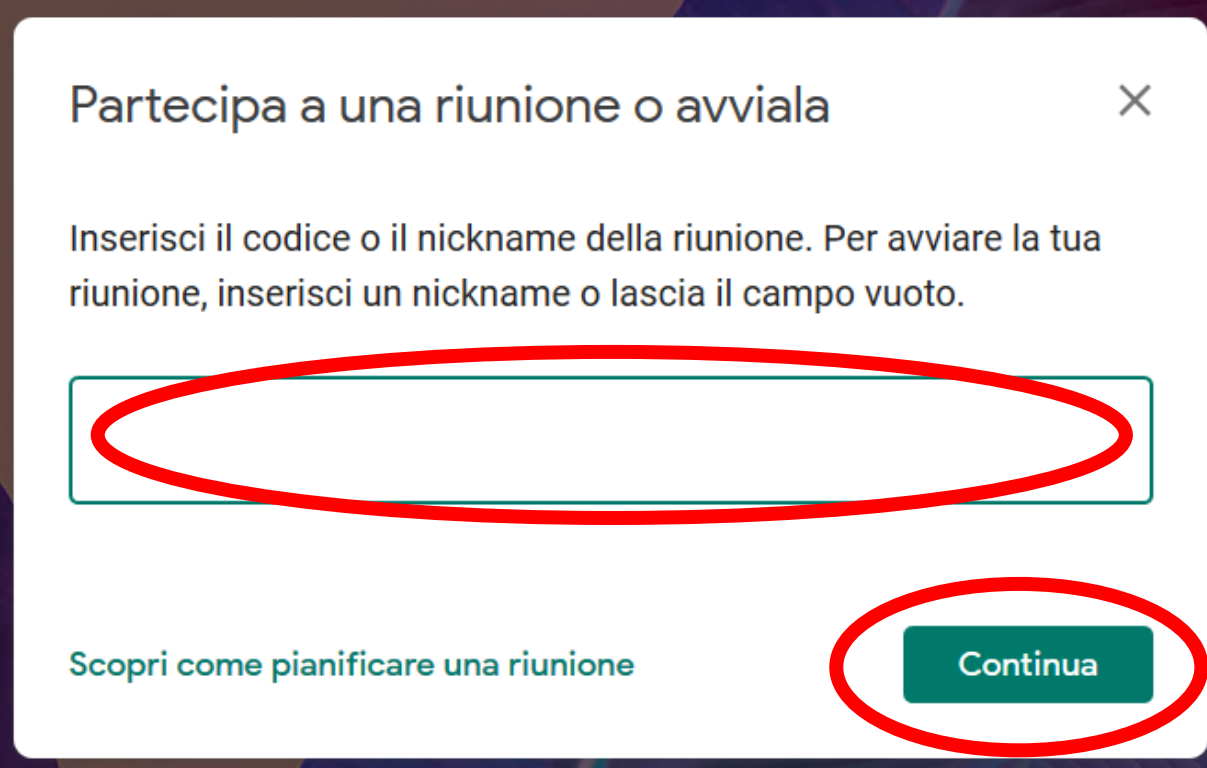


The image shows a screenshot of a Google Meet web interface. The browser's address bar displays the URL `https://meet.google.com/_meet?pli=1&authuser=0`. The page header shows the meeting name "Meet" and the time "00:06" on "gio, 26 mar". The background features a colorful pattern of stylized birds and clouds. A red arrow points from the text "1. Avviare i dispositivi di Audio e video" to the top-right corner of the browser window, where the audio and video icons are located. A white box with red text "2. + partecipa ad una riunione o avviala" is positioned in the center of the page. A red arrow points from this box to a dark green button with a white plus sign and the text "Partecipa a una riunione o avviala", which is circled in red. Below this button, a white box contains the text "Niente in programma per oggi". At the bottom of the page, a large white box with a red border contains the text "ATTENZIONE! L'immagine di sfondo potrebbe essere differente".

2. + partecipa ad una riunione o avviala

ATTENZIONE! L'immagine di sfondo potrebbe essere differente

Inserire il codice della riunione



Partecipa a una riunione o avviala ×

Inserisci il codice o il nickname della riunione. Per avviare la tua riunione, inserisci un nickname o lascia il campo vuoto.

[Scopri come pianificare una riunione](#) Continua

Il codice è nella forma:

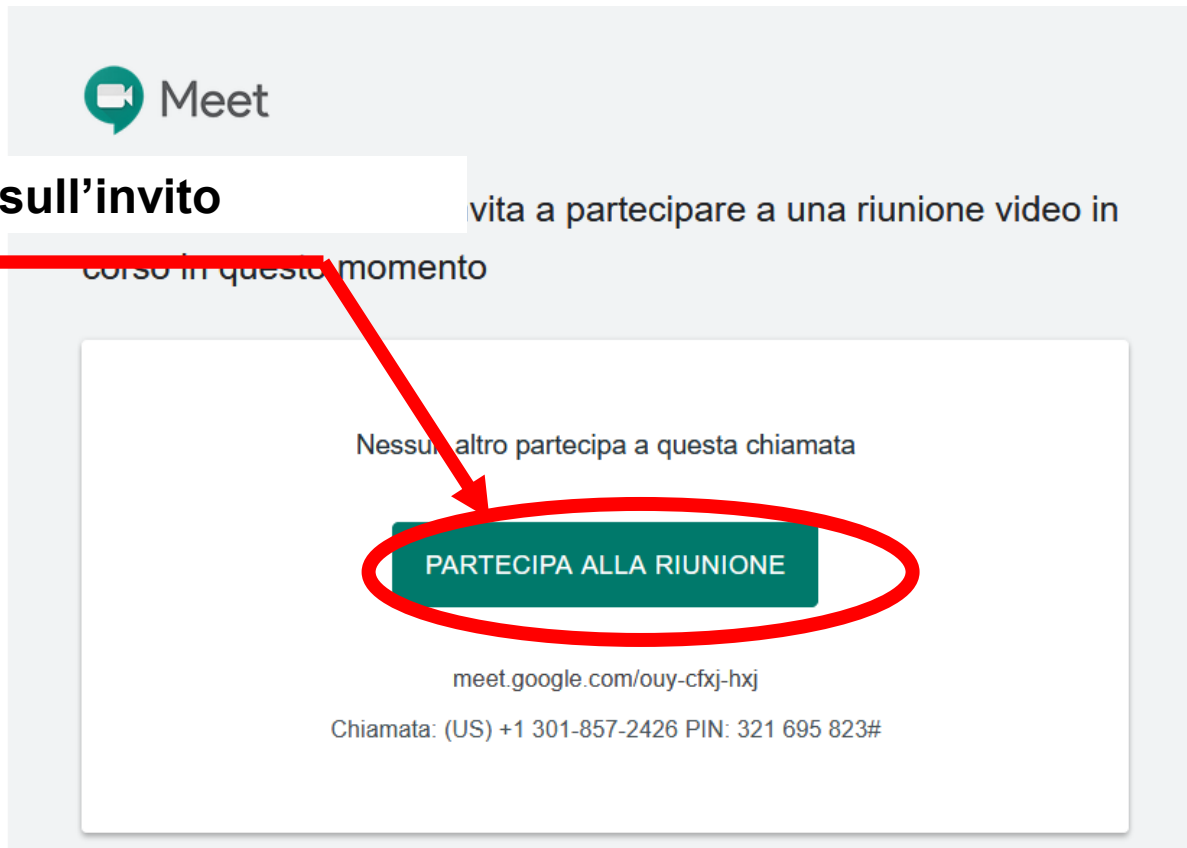
Xcv-ycxt-rst (è solo un esempio)

puoi digitarlo con o senza trattini, maiuscolo o minuscolo

Direttamente dalla e-mail

All'ora stabilita accedere alla mail e attivare la riunione

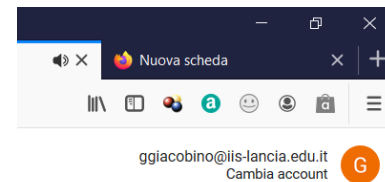
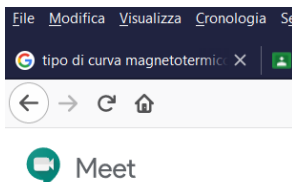
Cliccare sull'invito



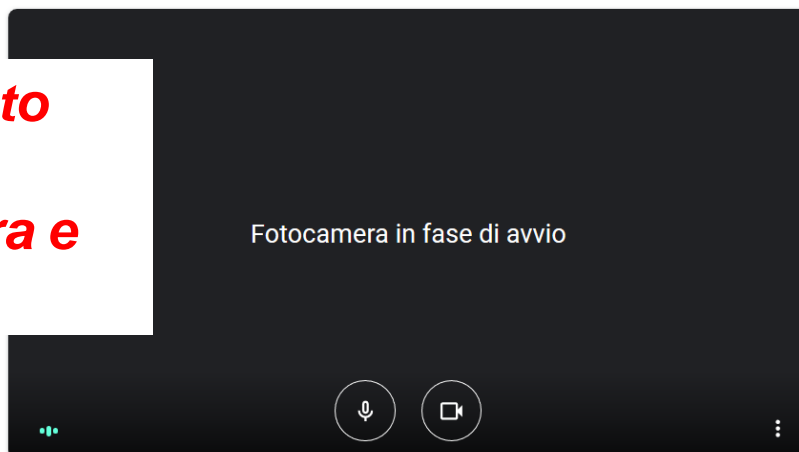
Può essere necessario attivare la visualizzazione de popup sul lettore delle mail.

Avviare la riunione

Cliccare su “partecipa” e attendere l’ingresso nella riunione



Se richiesto attivare fotocamera e audio



Se si usa un tablet o uno smartphone le modalità d'accesso potrebbero differire leggermente

Muoversi nella piattaforma

GESTIRE/VISUALIZZARE PARTECIPANTI

Se ancora audio fotocamera e sono disattivati
icona rossa → X (forzare la chiusura per poi riattivare)

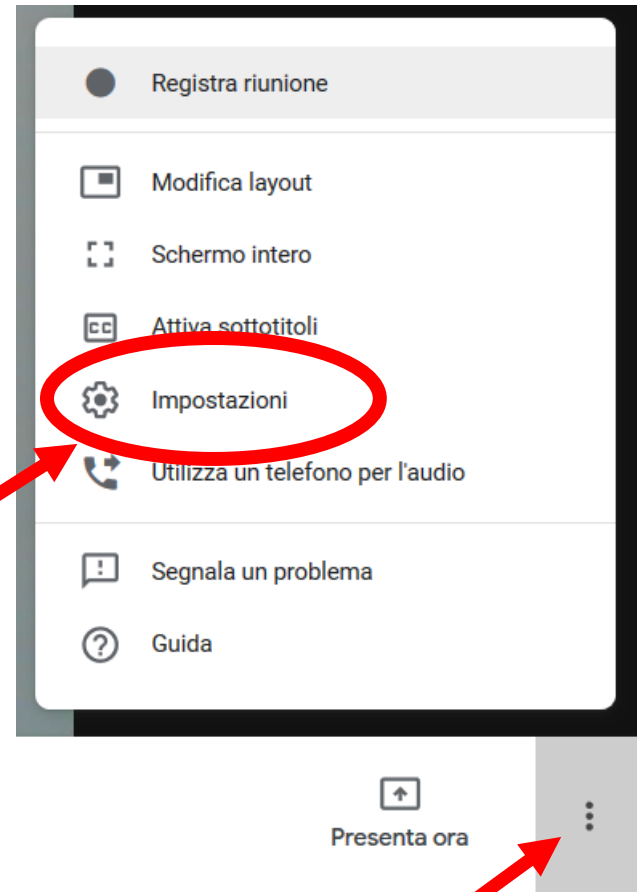
MENU' FUNZIONI

Per condividere lo schermo del PC

si raccomanda di tenere il microfono spento e attivarlo solo quando si vuole intervenire

Presenta ora

Menù funzioni



***Nel caso ancora
non funzionino
audio o video***

MENU' FUNZIONI

Fatevi aiutare dai vostri figli

Per qualsiasi chiarimento potete contattare le
segreterie delle rispettive scuole

IPSIA «G. Magni» – 0163.22227

ITI «Lirelli» – 0163.200127