



cod. mecc. VCIS016008

www.iis-lancia.edu.it

c.f. 82003170022

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "VINCENZO LANCIA"-BORGOSIESA
Prot. 0009203 del 30/10/2023
IV (Uscita)

Circolare n° 49

Borgosesia 30 ottobre 2023

OGGETTO: Orario definitivo IPIA, ore alternative all'IRC disponibilità staff e sportelli di recupero.

Si conferma l'entrata in vigore dell'orario definitivo anche per l'IPIA secondo l'ultima versione diffusa tramite infoschool.

Di conseguenza:

- 1) Si fornisce di seguito anche **la tabella di reperibilità staff-potenziamento e gli sportelli strutturali di recupero per l'IPIA:**

Si approfitta per comunicare che sono autorizzati a firmare le autorizzazioni/richieste entrate in ritardo e uscite anticipate anche i Prof. Iodice e Capriglione oltre allo staff, Proff. Porzio, Bruno e Coccoluto.

Si ricorda, inoltre, agli alunni che, compatibilmente con l'importanza delle attività curriculari che fossero in corso (verifiche) e previa autorizzazione dei docenti, **nel caso di gravi insufficienze essi sono tenuti (anche gli studenti dell'I.T.) a frequentare gli sportelli di recupero attivati per le materie di interesse.** Anche gli studenti con insufficienze lievi, previa autorizzazione, possono frequentare gli sportelli.

IPIA MAGNI E SCUOLA BAROLO						
Reperibilita' staff						
DOCENTE		Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
PORZIO MARCO		9.25-10.30 e 11.25-13.27	10.30-11.25		10.30-12.20	11.00-13.00
COCCOLUTO SABINA		10.30-11.25	12.32-13.27	9.25-10.20		
BRUNO CLARA				11.25-13.00	8.00-9.25 e 10.30-11.25	
Sportelli di recupero (doc. potenziamento)						
DOCENTE	MATERIA - ATTIVITA'	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
BRUNO	MAT/FIS			9.25-11.25	9.25-10.20	
CASALINO *secondo disponibilità LAB INF 1 e INF 2	SUPPORTO INFORMATICA	9.25-10.20			8.30-9.25	11.00-12.00
CITTADINO	MAT/FIS		9.25-11.25		9.25-10.20	
COCCOLUTO	MAT/FIS	12.32-13.27		11.25-12.20		12.00-13.00



DONETTI	MAT/FIS/C OORD					9.00-10.00
FERRARIS C.	COORD. BAROLO	12.00-12.55 SEDE BAROLO				
FERRARIS M.	SPORTELL O L2			9.25-10.20 e 11.25-12.20		
PEDUTO	MAT/FIS		11.20-12.20			8.00-10.00
VARISCO	SPORTELL O L2			9.25-11.25	9.25-10.20 e 12.30-13.27	10.00-12.00
Ufficio tecnico (IPIA)						
CAPRIGLIONE	UT	8.30-9.25 e 11.25-12.20	8.00-9.25	8.00-8.30		Presso segreteria IPIA

TABELLA IMPIEGO POTENZIAMENTO IPIA "MAGNI"

Ore Attribuite	ATTIVITA' DA SVOLGERE	OBBIETTIVO
Porzio (8h)	Vicepreside I.I.S. Lancia Responsabile di plesso	Coordinamento
Bruno (3 h) Coccoluto (3h)	Sostituzioni, supporto coordinamento e organizzazione plesso.	Contribuire ad un miglioramento generale dell'organizzazione dell'istituto
Ferraris C. (1 h)	Referente plesso Barolo	Coordinamento plesso Barolo
Ferraris M. (2 h) Varisco (6 h)	Alfabetizzazione alunni stranieri	Diminuire l'insuccesso scolastico. Integrazione, Inclusione
Bruno (3 h) Cittadino (3h) Coccoluto (3 h) Donetti (1 h) Peduto (3 h)	Sportello di matematica/fisica permanente in orario Interventi di recupero su alunni in difficoltà	Diminuire l'insuccesso scolastico
Casalino (3 h)	Supporto e assistenza tecnica aule di informatica	Gestione PC aule INF 1 e INF 2, supporto digitale alunni e docenti
Capriglione (4h)	Supporto U.T.	U.T. sede IPSIA



*si precisa la priorità per la sostituzione dei docenti assenti

2) Previa verifica del D.S. delle ore concedibili, saranno a breve assegnate, anche all'IPIA, le **ore relative alla copertura dell'insegnamento alternativo alla religione cattolica.**

I docenti che, prioritariamente, avranno diritto all'assegnamento delle ore 'per completamento' del proprio orario settimanale saranno contattati dallo staff per verificare l'effettiva disponibilità e compatibilità sia con il proprio orario di lezione sia con la tipologia di inquadramento contrattuale. Si cercherà di distribuire equamente le ore disponibili.

I docenti con contratto, nell'ordine, a T.I e a T.D. con cattedra completa possono inviare la propria disponibilità, nel caso di ore residue, esclusivamente alla posta istituzionale della scuola (non nella posta del D.S.)

Tutti i docenti (anche dell'I.T.) destinatari delle ore devono assicurare lo svolgimento di un programma con contenuti, verifiche, ecc. utilizzando il registro cartaceo nel quale registrare le presenze degli alunni, ecc.

2) Si allegano alla presente le due tabelle con **l'ora di disponibilità per il ricevimento settimanale dei genitori.**

Il Dirigente Scolastico
Prof. Carmelo Profetto
F.to digitalmente