



**REGOLAMENTO RIMBORSI
TRASFERTE O ALTRE SPESE
PERSONALE IIS V. LANCIA**

DELIBERA N° 28 C.I. DEL 15 ottobre 2024

--o0o--

Il presente regolamento contiene una sintesi di quanto già deliberato in precedenti sedute del Consiglio d'Istituto (a cui si rimanda integralmente) oltre ad altre piccole integrazioni.

Sono ammessi i seguenti rimborsi da fondi di bilancio della scuola entro il limite massimo giornaliero, ove fosse previsto dalla norma:

- 1) Partecipazione da parte del personale scolastico a seminari e corsi di formazione specificatamente autorizzati dagli Organi collegiali o, di volta in volta, dal D.S. in quanto coerenti e strettamente funzionali al miglioramento e promozione dell'offerta formativa della scuola e con ricaduta sulla comunità educante.**
- 2) Partecipazione degli studenti e loro accompagnatori (nel limite massimo di 1 accompagnatore per ogni 15 studenti + max un docente di sostegno nel caso di 1 o 2 alunni con disabilità presenti nel gruppo) a uscite aziendali, attività di orientamento di max un giorno o a concorsi attinenti all'indirizzo di studio. Per tali uscite la scuola potrà intervenire per il cofinanziamento della spesa tramite fondi PCTO.**
- 3) Trasferite del personale scolastico per motivi di servizio, es. ritiro documenti presso i vari uffici o enti territoriali, visita ad altre scuole per gemellaggi, ecc.**
- 4) Iniziative scolastiche varie (concorsi, progetti nazionali, PON, ecc.) finanziati con fondi *ad hoc* dal Ministero o da vari enti e fondazioni esterne. In questi casi si applicheranno i limiti massimi se previsti dallo specifico finanziamento tenuto conto che, spesso, per queste iniziative è già previsto un controllo contabile esterno.**

Per tutti i rimborsi di cui sopra la dirigenza (DS e DSGA) si riservano di valutare l'ammissibilità di determinate spese effettuate secondo i criteri generali del buon andamento e dell'economicità. Per esempio, non saranno ammessi, per il vitto, le spese derivanti dal consumo di superalcolici o cocktail vari; per l'alloggio, soluzioni abitative troppo onerose (Hotel 5 stelle) e anche nel trasporto le soluzioni di viaggio master class, ecc. Sarà autorizzato



invece l'utilizzo del mezzo proprio o in locazione solo se motivato da specifiche esigenze logistiche, di fruibilità, tempi ed economicità rispetto ad altre possibili soluzioni.

In riferimento alle evidenze storiche su cui, quindi, è possibile regolamentare e stante a precedenti delibere del C. d'Istituto non sono rimborsabili con i fondi di bilancio:

1) Spese per vitto-alloggio-trasporto per l'accompagnamento degli alunni in gite o uscite ludico-sportive di uno o più giorni ('gita', giornata bianca, azzurra, verde, ecc.), viaggi studio, ecc. Tali spese dovranno essere previste e incluse nelle singole quote di partecipazione degli studenti per ogni singola attività.

Viene data facoltà al DS e DSGA per la valutazione sulla rimborsabilità o meno di altre spese non previste tra i suddetti casi con la riserva della successiva regolamentazione in sede di Consiglio d'Istituto.

Rientrano, altresì, tra i rimborsi ammissibili i anche le spese per acquisti di beni di consumo necessari per lo svolgimento delle esercitazioni pratiche o per urgenti interventi di piccola manutenzione effettuati personalmente dal personale scolastico (ove non fosse possibile altra modalità di approvvigionamento) per un valore, comunque, non superiore a quello previsto per le minute spese.

Il presente Regolamento, fatto salvo quanto è valido

Il Dirigente scolastico

Prof. C. Profetto

F.to digitalmente