



**A.S. 2024/2025**  
**COLLEGIO DEI DOCENTI N° 1**  
**lunedì 02/09/2024**

--o0o--

Il giorno 2 settembre 2024, alle ore 15:00, presso la sede del plesso I.T.T. “S. Lirelli”, sita in Borgosesia, in via Lirelli n. 17, loc. Cascine D’Agnona, si riuniva il Collegio dei docenti dell’I.I.S. “V. Lancia”, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. approvazione del verbale n° 5, della seduta precedente del 12 giugno u.s.;
2. comunicazioni del Dirigente Scolastico, Atto d’indirizzo 2024-25;
- 3 modalità organizzative verifiche e scrutini giudizi sospesi;
- 4 orario delle lezioni fase provvisoria e criteri generali orario definitivo;
- 5 individuazione aree per le Funzioni Strumentali, criteri e modalità aggiornamento figure di sistema;
- 6 previsione programmazione interventi tramite P.N.R.R.;
- 7 comunicazione prossimi impegni e riunioni;
- 8 varie ed eventuali.

In apertura della riunione prende la parola il dirigente scolastico, Prof. Carmelo Profetto, che, porge i propri saluti al Collegio, e quindi passa ad esaminare il primo punto all’ordine del giorno.

O.d.g. n° 1 – Approvazione del verbale n° 5 della precedente seduta del 12/06/2024.

Il Collegio dei docenti approva all’unanimità il verbale n° 5, della precedente seduta del 12 giugno 2024.

O.d.g. n° 2 – Comunicazioni del Dirigente scolastico, Atto d’indirizzo 2024-25.

Si passa ad esaminare il secondo punto all’ordine del giorno, e il Dirigente si appresta ad illustrare le proprie comunicazioni che valgono anche – precisa – come atto d’indirizzo per il nuovo anno scolastico 2024-25<sup>1</sup>. Esso - anticipa il Dirigente - riprende tutti i punti già evidenziati nell’atto d’indirizzo dello scorso anno scolastico (vd. pagg. 2-3, verbale n. 1 dello 01/09/2023), e sarà rivolto – fra l’altro - a portare a termine i percorsi PNRR già avviati e, in questa prima fase dell’anno, a richiedere agli enti competenti il corso serale di secondo livello di meccanica, istruzione professionale .

Il Preside invita i docenti ad impiegare il periodo di tempo che precede la data di inizio delle lezioni per svolgere consultazioni che agevolino l’avvio dell’anno scolastico.

---

<sup>1</sup> Come noto, il Dirigente, ad inizio dell’anno scolastico, dopo aver analizzato il contesto in cui opera l’istituto e aver preso atto delle risorse umane e finanziarie disponibili, tenendo in conto delle disposizioni normative relative all’ordine di scuola, nonché delle risultanze del processo di Autovalutazione dell’ Istituto esplicitate nel Rapporto di Autovalutazione (RAV), degli esiti delle prove INVALSI, e del Piano di Miglioramento, formula il suo atto di indirizzo per le attività della scuola e le scelte di gestione e amministrazione, in riferimento alle aree che ritiene indispensabili per la realizzazione del successo formativo di tutti gli alunni. L’atto d’indirizzo è rivolto al Collegio dei docenti ed è la base per la redazione del PTOF.



La scuola – prosegue - è un ambiente deputato alla ricerca, alla sperimentazione ed allo sviluppo, e questo è il fine al quale ogni docente deve sempre ispirare la propria professione.

Quanto alle novità che interesseranno l'anno scolastico che si appresta ad iniziare, il Preside fa cenno:

- all'ampliamento dell'offerta formativa dell'Istituto grazie al prossimo avvio di corsi serali per l'istruzione degli adulti, d'indirizzo meccanico e, nel caso, anche d'indirizzo elettrico/elettronico, attivati in collaborazione con il Cpia;
- alla volontà di riformare il progetto "Futuro @i mestieri". L'idea è quella di favorire la visita guidata dei laboratori del nostro Istituto da parte degli allievi delle scuole superiori di primo grado, piuttosto che inviare i docenti del Lancia presso le stesse.

In punto di proprie comunicazioni, il Preside informa il Collegio della necessità d'integrare l'ordine del giorno con un ulteriore punto, che attiene all'approvazione di un nuovo progetto PNRR, finalizzato al contrasto della dispersione scolastica. Si tratterà di avviare, attorno alla fine del mese di ottobre, una nuova tranches di percorsi di mentoring, per il potenziamento delle competenze di base, di percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari e di percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie<sup>2</sup>, che verranno condotti sia da docenti interni, che da esperti esterni all'Istituto.

Ciò chiarito, il Collegio dei docenti,

VISTO il comma 14, art. 1, della legge n. 107 del 13.07.2015, che attribuisce al Dirigente scolastico il potere di indirizzo nei riguardi del Collegio dei docenti, per le attività della scuola;

VISTO l'art. 25, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", che assegna al Dirigente scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane, per assicurare la qualità dei processi formativi, per l'esercizio della libertà di insegnamento, intesa anche come libertà di ricerca e innovazione metodologica e didattica, per l'attuazione del diritto all'apprendimento da parte degli alunni;

VISTO il D.M. n. 19 del 2 febbraio 2024, relativo al riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1

VISTO il DPR 263/0212 recante norme generali per la ridefinizione dell'assetto organizzativo didattico dei Centri d'istruzione per gli adulti, ivi compresi i corsi serali, ed in particolare le Linee Guida previste all'art.11 c.10;

VISTO il Protocollo d'Intesa tra l'Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte del MIUR e la Regione Piemonte siglato il 30/12/2014;

---

<sup>2</sup> Tali percorsi verranno meglio definiti nelle tempistiche e nelle modalità di svolgimento da un'apposita circolare di prossima pubblicazione



VISTO la CM n.6 del 27/2/2015 avente per oggetto l'iscrizione ai percorsi per adulti per l'a.s. 2015-2016

VISTO l'Atto d'indirizzo e i criteri per la definizione del Piano regionale per la definizione della rete scolastica e della Programmazione dell'offerta formativa per il prossimo anno scolastico (Deliberazione 26 marzo 2024, n.331-8023) con particolare riferimento all'allegato 1 sezione 4.3 "Offerta formativa nei percorsi di secondo livello dell'istruzione degli adulti"

#### DELIBERA

all'unanimità l'approvazione dell'atto d'indirizzo manifestato dal Dirigente con riguardo all'a.s. 2024-25, atto che, ad integrazione di quello del precedente a.s., è teso, fra l'altro, a:

- Richiedere, visto l'aggiornamento dei criteri regionali, come da precedenti orientamenti e delibere collegiali e previa l'attivazione di una convenzione con il CPIA Biella-Vercelli, l'attivazione di un corso serale di secondo livello ad indirizzo meccanico di istruzione professionale (qualifica e diploma)
- A portare a termine i progetti PNRR già avviati nello scorso anno, e, in particolare, ad avviare nel presente il progetto PNRR "Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica", linea d'investimento M4C111.4, Codice di avviso M4C111.4-2024-1322, consistente nelle edizioni che verranno definite mediante apposita circolare da emanarsi.

#### **(DEL. N° 1 - A.S. 2024/2025)**

Proseguendo con la disamina delle proprie comunicazioni, il Dirigente sottolinea taluni aspetti organizzativi riguardo allo svolgimento del primo giorno di scuola.

Anzitutto informa il Collegio che gli allievi delle classi prime faranno ingresso in Istituto alle ore 8:00, diversamente dagli studenti delle altre classi, che entreranno alle 9:00. La giornata terminerà per tutti alle ore 12:00.

Alle ore 10:30 si terrà la visita guidata delle classi prime nei cd. ambienti di apprendimento innovativi.

Il Preside ricorda l'importanza d'illustrare ai nuovi studenti il Regolamento d'Istituto, nonché le modalità organizzative adottate all'interno dello stesso (*i.e.* modello DADA). Lo svolgimento delle anzidette attività – sottolinea - andrà inoltre opportunamente annotato dal docente che le ha svolte, all'interno del registro elettronico, poiché ciò – come noto – vale a titolo di notifica.

Sempre in punto di raccomandazioni finalizzate al buon andamento delle attività didattiche ed educative, il Preside si raccomanda di sorvegliare sull'uso del telefono cellulare da parte degli



studenti, che – posti i recenti orientamenti emanati dal Ministero in materia validi per la scuola sec. di primo grado – dovrebbe essere più strettamente limitato anche per la sec. di secondo grado. Interviene la Prof.ssa Bruno, che domanda la possibilità di caricare sul registro elettronico, previo ottenimento della debita autorizzazione, una foto che agevoli l'identificazione dei diversi alunni da parte di tutti i docenti. Il preside concede.

#### O.d.g. n° 3 – modalità organizzative verifiche e scrutini giudizi sospesi

Terminato l'esame del secondo punto all'ordine del giorno, si passa al successivo.

Il Dirigente sottolinea l'importanza d'illustrare agli studenti i criteri di valutazione che verranno adottati dal docente in corso d'anno, il numero di verifiche che verranno svolte, ed i tempi di correzione delle stesse.

Prosegue evidenziando l'essenzialità dell'immediata segnalazione alle famiglie dell'assenza degli alunni con giudizio sospeso ai prossimi esami di recupero, posta la gravità delle conseguenze che discendono dalla medesima (*i.e.* automatica non ammissione all'anno successivo).

Quindi informa il Collegio della rettifica del calendario degli impegni d'inizio anno, in particolare gli impegni calendarizzati per il giorno 5 settembre p.v., si terranno il giorno 6, e viceversa, di conseguenza gli scrutini per tutti e tre i plessi si svolgeranno venerdì, a partire dalle ore 8:00.

Infine, in caso di differente composizione dei Consigli di classe per l'esame della posizione degli alunni con giudizio sospeso, invita i docenti ad avviare consultazioni preventive alla data dei prossimi scrutini (6 settembre p.v.) sì da favorire la celere disamina delle casistiche più complesse, nonché l'informazione dei colleghi di nuova nomina in Istituto.

#### O.d.g. n° 4 – orario delle lezioni fase provvisoria e criteri generali orario definitivo.

Concluso l'esame del punto numero quattro, si passa a discutere del seguente, che attiene all'orario scolastico.

In particolare, il Dirigente precisa che i tre plessi manterranno una differente scansione oraria motivata da esigenze di trasporto. Inoltre, il plesso Barolo ed il plesso Lirelli osserveranno il rientro pomeridiano, a differenza del plesso Magni per il quale esso non è previsto.

Dopo la pubblicazione dell'orario definitivo sarà possibile per il singolo docente di sostegno elaborare il proprio orario di servizio, con la supervisione della Referente inclusione, Prof.ssa Piera Lazzeri, e tenuto conto prioritariamente dei bisogni educativi e didattici dell'allievo seguito. L'orario dovrà quindi essere approvato dal Consiglio della classe di frequenza dello studente.

Per quanto attiene la Commissione orario, a Seguito del trasferimento della Prof.ssa Cocoluto, essa è stata integrata dal Prof. Caputi.

Nel caso in cui il docente desideri inoltrare un'istanza di ferie, dovrà preventivamente coordinarsi con detta Commissione. Inoltre, occorrerà trovare un docente-sostituto, ed inoltrare l'apposita istanza per il tramite del portale ARGO. La richiesta verrà valutata dai Collaboratori del Preside e dalla Segreteria.



In ipotesi, invece, di assenza per malattia, la stessa dovrà essere comunicata dal docente entro le 8:05. Quindi occorrerà comunicare il numero del certificato medico in giornata.

O.d.g. n° 5 – individuazione aree per le Funzioni Strumentali, criteri e modalità aggiornamento figure di sistema

Si passa all'esame del punto n. 5 all'ordine del giorno, che vede il Collegio impegnato a stabilire se mantenere le stesse aree per le funzioni strumentali già previste nello scorso anno scolastico, ossia:

- Orientamento;
- PTOF;
- rapporti territorio;
- supporto studenti/docenti.

Di regola – aggiunge il Dirigente – se ci si dimette da una funzione (pensionamento, trasferimento, assegnazione, etc.), si può indicare il sostituto atto a ricoprire il posto rimasto vacante.

In ogni caso, le candidature, spontanee o su indicazione del collega dimissionario, vengono valute, in ultima battuta, dal Dirigente, al quale compete l'assegnazione dei diversi incarichi.

Per la candidatura ad una funzione strumentale occorre compilare formale istanza entro il termine previsto, ed inoltrarla alla Segreteria.

Tutto ciò premesso, il Collegio dei docenti,

- *VISTO il comma 1, dell'art.33 del CCNL scuola del 2006/2009, che recita: "Per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola in regime di autonomia, la risorsa fondamentale è costituita dal patrimonio professionale dei docenti, da valorizzare per la realizzazione e la gestione del piano dell'offerta formativa dell'istituto e per la realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni alla scuola;*

delibera all'unanimità, per il corrente anno scolastico, 2024-25, la conferma:

- dei criteri e delle modalità di aggiornamento delle figure di sistema,
  - delle aree delle Funzioni Strumentali,
- già in vigore nell'anno trascorso, 2023-24.

**(DEL. N° 2 - A.S. 2024/2025)**

Per quanto attiene l'incarico di "docente tutor" e di "docente orientatore" (D.M. n. 63/2023), nelle more dell'emanazione da parte del MIUR, d'indicazioni riguardo all'eventuale riattivazione del corso di formazione, i docenti che hanno già ricoperto il relativo incarico, e che desiderino candidarsi nuovamente, potranno farlo inoltrando una mail semplice alla Segreteria, entro il termine all'uopo fissato.

Sempre in tema di personale addetto al nostro Istituto, il Dirigente informa il collegio del trasferimento della DSGA, Dott.ssa Liliana Tabone, che è stata sostituita dalla Dott.ssa Cristina Colosi.

O.d.g. n° 6 – previsione programmazione interventi tramite PNRR.



Con riguardo al sesto punto all'ordine del giorno, e, in particolare, ai percorsi di cui al PNRR, il Dirigente svolge talune precisazioni:

- a breve verrà avviata una rilevazione d'interesse fra docenti in merito all'attivazione di un corso d'inglese sulla modalità CLIL, dell'ammontare complessivo di n. 44 ore, tenute dalla Prof.ssa Aprigliano (22h), e dalla Prof.ssa Conti (22h);
- verrà anche attivato un corso d'inglese in favore degli allievi per l'ottenimento della certificazione linguistica dal B1 al B2;
- infine, avranno avvio n. 5 edizioni dedicate alle materie STEM, di dieci ore ciascuno.

O.d.g. n° 7 – comunicazione prossimi impegni e riunioni.

Con riguardo all'esame del punto all'ordine del giorno numero sette, si rimanda a quanto già osservato sopra.

O.d.g. n° 8 – varie ed eventuali.

Si passa all'esame del punto numero otto all'ordine del giorno, ed il Dirigente avvisa il Collegio della prossima attivazione presso il nostro Istituto di un nuovo percorso di tipo "duale", poiché lo studente potrà settimanalmente alternare momenti d'istruzione in aula, a momenti di formazione professionale in azienda.

Ciò posto, il Collegio dei docenti,

- *VISTO il Decreto n. 139 del 2 agosto 2022, contenente le Linee guida per la programmazione e attuazione dei percorsi di istruzione e formazione professionale (Iefp) e di istruzione e formazione tecnica superiore (Ifps) in modalità duale, che definiscono il quadro nel quale programmare e realizzare le attività previste dal PNRR per la Missione 5 - Componente 1 - Investimento 1.4 "Sistema duale";*

delibera all'unanimità l'approvazione per l'adesione alla costituenda rete di scuole per la provincia di Vercelli al fine di una possibile implementazione del modello di apprendimento "duale" basato sull'alternarsi di momenti formativi in aula, presso l'Istituto, e di momenti di formazione pratica in contesti lavorativi (presso un'impresa/organizzazione), favorendo, in tal modo, in favore dei propri studenti, la transizione dal mondo della formazione al mondo del lavoro, l'orientamento nel mercato del lavoro, nonché l'acquisizione di competenze professionali.

**(DEL. N° 3 - A.S. 2024/2025)**

Sempre in merito alle nuove iniziative di possibile attivazione, il Dirigente informa dell'esistenza di un progetto patrocinato dall'Associazione GMP in collaborazione con l'Unione montana Valsesia, con l'obiettivo di sensibilizzare gli studenti sul tema dell'inquinamento. Nell'attesa dello svolgimento di un meeting volto a dettagliare il progetto da parte dei promotori, il Collegio,

- *VISTO il D.lgs. n. 297, del 16 aprile n. 1994 (cd. Testo Unico della scuola), che disciplina – tra l'altro – le competenze del Collegio dei docenti, e, fra queste, il potere di approvare l'adesione dell'Istituzione scolastica a progetti patrocinati da enti esterni alla scuola medesima;*



delibera all'unanimità l'approvazione del progetto patrocinato dalla società PMG Italia: Progetti di sostenibilità per enti pubblici ed enti locali, con la collaborazione dell'Unione montana dei comuni della Valsesia, volto a coinvolgere gli studenti in azioni finalizzate ad intercettare i bisogni e a migliorare il benessere del territorio nel quale vivono.

**(DEL. N° 4 - A.S. 2024/2025)**

Non essendoci altri argomenti di cui discutere, il Dirigente augura ai docenti un buon inizio d'anno scolastico, e la seduta viene sciolta alle ore 16:30.

La Segretaria Verbalizzante  
*Prof.ssa Elisa De Marco*  
.....f.to agli atti.....

Il Dirigente Scolastico  
*Prof. Carmelo Profetto*  
.....f.to digitalmente...