



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "VINCENZO LANCIA"-BORGOSIESIA
Prot. 0004004 del 20/05/2024
VII (Uscita)

Borgosesia, 20/05/2024
Circolare n.166

A tutti i docenti
p.c. al DSGA

OGGETTO: consegna Programma svolto/non svolto e relazioni finali. Convocazione riunione per formazione future classi, varie.

Si anticipano le seguenti scadenze e impegni

- 1) **Entro il 7 giugno** tutti i docenti sono tenuti a **inoltrare, in due file distinti in formato PDF**, a didattica@iis-lancia.edu.it le Relazioni finali e i Programmi svolti nelle proprie classi.
Una copia cartacea del Programma svolto con la firma dei rappresentanti di classe dovrà essere depositata in segreteria.

Al fine di poter avere un quadro chiaro e funzionale per un miglior raccordo con l'azione di recupero di fine anno ma che interesserà anche l'attività didattica ordinaria del prossimo a.s., nello stesso documento 'Programma svolto classe...materia...' dovrà essere inserita in calce una sezione dedicata all'elencazione degli argomenti e dei nuclei fondanti dell'eventuale parte di "**Programma non svolto**".

Si raccomanda la lettura alla classe del programma svolto quest'anno e conseguente sottoscrizione da parte dei rappresentanti di classe. Il programma può anche essere anticipato alla classe tramite infoschool.

I due file da inviare, in formato PDF, dovranno essere nominati secondo la seguente sequenza:

<Sigla della classe>_ProgrammaSvolto_<Materia>_<Cognome Insegnante>.pdf
<Sigla della classe>_RelazioneFinale_<Materia>_<Cognome Insegnante>.pdf

Esempi:

2AEL_ProgrammaSvolto_Italiano_Verdi.pdf
4BMEC_RelazioneFinale_Matematica_Bianchi.pdf

I Programmi inviati in digitale saranno pubblicati, come da prassi, nel sito istituzionale, quello con la firma dei rappresentanti e le relazioni finali saranno invece conservati agli Atti della scuola.

I coordinatori di ed. civica dovranno anch'essi inviare un report (elenco semplice) delle attività/lezioni svolte complessivamente nella classe da tutti gli insegnanti del C.d.C. sempre all'indirizzo email didattica@iis-lancia.edu.it.

- 2) Sempre **entro il 7 giugno** si invitano i docenti interessati
 - a comunicare la loro eventuale disponibilità a effettuare i **corsi di recupero estivi** direttamente ai Proff. Porzio e Giacobino in modo da coordinarsi in vista dell'avviso pubblico che sarà pubblicato a breve e riguardante i corsi STEM post-scrutinio



- a consegnare in segreteria, inderogabilmente entro il termine previsto, **i registri, debitamente compilati, riguardanti le ore effettuate entro i corsi PNRR ed eventuali altri corsi supplenze.**

3) Ulteriori indicazioni Scrutini di fine anno / esami di Stato /att. funzionali

a) Si ricorda a tutto il personale della scuola che, salvo i casi previsti, l'anticipazione non autorizzata dei risultati degli scrutini a persone esterne allo stesso consiglio di classe competente prima della loro pubblicazione ufficiale rappresenta un atto grave e perseguibile di infrazione del Segreto d'ufficio a cui tutti i docenti del c.d.c. e il personale scolastico in generale devono, per Legge, attenersi.

b) Ferma restando la disponibilità di tutti i docenti in servizio durante le attività di scrutinio per eventuali sostituzioni, nonché nei giorni 17-19 e 20 giugno, come da prassi, tenendosi disponibili per eventuali necessità per gli esami di Stato (fascia oraria 9-12) nei rimanenti seguenti giorni 18-24-25-26-27 giugno dalla 9.00 alle 11.00, considerata anche l'esiguità numerica dei rimanenti docenti non già impegnati in commissione nell'esame di Stato, si dispone la presenza in Istituto per attività funzionali. Coloro che fossero impegnati per attività di formazione programmate dalla scuola e non coincidenti con il suddetto orario sostituiranno il proprio orario anche con eventuali compensazioni nei casi di impegni giornalieri eccedenti le 3 ore.

Nella scelta delle attività funzionali, oltre ai corsi di formazione sulla sicurezza, si terrà conto delle priorità didattiche concordate e determinate dai singoli o dai gruppi di docenti. Per l'IPSIA si porrà particolare attenzione alla progettazione per UDA, aggiornamento PFI, ecc. Eventuali variazioni e richieste di disponibilità potranno essere formulate direttamente dai referenti di plesso o dalle altre funzioni strumentali.

Non sono tenuti ad essere presenti a scuola i docenti a t.d. limitatamente ai giorni in cui per loro ricade l'obbligo di fruizione delle ferie entro il termine del proprio contratto di lavoro.

I docenti impegnati nelle commissioni d'esame seguiranno il loro calendario elaborato in sede di riunione preliminare.

Gli Uffici tecnici e i componenti lo staff della dirigenza seguiranno normalmente il proprio orario di servizio (UUTT) e la loro disponibilità giornaliera (staff) secondo loro organizzazione interna.

c) Si avvisa che nel mese di giugno ci sarà una riduzione del personale ATA presente in servizio a causa della necessaria fruizione delle ferie del personale con contratto a tempo determinato; pertanto si invitano tutti i docenti che avessero in programma attività didattiche varie oltre le ore 16.00 ad informare preventivamente la DSGA.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Carmelo Profetto

F.to digitalmente