



cod. mecc. VCIS016008

Istituto di Istruzione Superiore
Vincenzo Lancia
IPIA G. Magni - ITT S. Lirelli
Via Guglielmo Marconi, 8 13011 BORGOSIESIA (VC)

www.iis-lancia.edu.it



c.f. 82003170022

Borgosesia, 28/03/2023

Circolare n° 138

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "VINCENZO LANCIA"-BORGOSIESIA
Prot. 0003093 del 28/03/2023
IV-10 (Uscita)

A tutti i docenti
Al personale ATA
Agli A.T. dei laboratori informatici
e p.c. alla DSGA

Oggetto: Scrutinio finale classi IIS Lancia 2022/23

Al fine di permettere a tutti una migliore pianificazione degli impegni, considerato che l'assenza agli scrutini è prevista solo per gravi e comprovati motivi, si anticipa la circolare riguardante le operazioni in oggetto e il relativo calendario definitivo.

Per un corretto svolgimento delle operazioni di scrutinio **tutti i docenti** dovranno:

- 1) Inserire i **voti interi** della propria materia nella sezione "Voti proposti"; le assenze saranno proposte in automatico dal registro e riguardano il pentamestre;
- 2) Inserire nell'apposito spazio riservato alle "Note" gli **argomenti oggetto di recupero**, solo per gli alunni a cui verosimilmente sarà dato il debito;
- 3) Le note dovranno essere **sintetiche e precise** e non sarà ammessa la dicitura "Tutto il programma";
- 4) Selezionare, eventualmente, in "Recupero" la modalità di recupero (**corso di recupero o studio individuale**) e la tipologia di prova "**prova scritta**".
- 5) Per i docenti aventi le classi del professionale si ricorda **l'inserimento obbligatorio** della valutazione delle competenze attraverso la scelta del livello raggiunto nello svolgimento delle UDA trattate
"A" – Avanzato
"B" – Intermedio
"C" – Base
"D" – Iniziale

Tutti i docenti **devono** espletare **almeno entro due giorni prima della data dello scrutinio** l'inserimento dei dati di cui sopra in quanto non sarà possibile svolgere tale operazione durante la seduta.

Eventuali modifiche dei voti in sede di scrutinio saranno consentite solo per le classi quinte.

I docenti con contratto di lavoro a tempo determinato e gli altri che ritenessero necessario farlo (trasferimenti, pensionamenti, ecc.) prima della cessazione del servizio presso l'Istituto Lancia dovranno, obbligatoriamente, consegnare in segreteria le prove di saldo debito da somministrare a settembre per il recupero delle carenze, in busta



chiusa e siglata sui lembi. In un'altra busta sigillata andranno depositati, sempre in segreteria, le rispettive correzioni. Il materiale sarà conservato in cassaforte fino al giorno dell'espletamento delle prove stesse e delle rispettive correzioni. Tale operazione oltre a favorire l'organizzazione delle operazioni di saldo debito e a garantire una continuità nella procedura di verifica, servirà ad evitare di richiamare i docenti supplenti, a settembre, per richiesta chiarimenti, ecc.

I **coordinatori di classe** dovranno:

- 1) Inserire nelle "Osservazioni" la **relazione della classe** e nel "Tabellone" dei voti proposti la proposta del **voto di condotta** (colonna COM); i coordinatori di quinta dovranno inserire (nella colonna GIU del "Tabellone") il **giudizio di ammissione (proposta) agli esami di stato**.
- 2) Valutare per tempo, guardando il Tabellone delle proposte di voto, eventuali problemi legati all'eccessivo numero di assenze in modo da effettuare preliminarmente i necessari controlli senza esitare di confrontarsi, nei casi dubbi, direttamente con il D.S. o con i suoi collaboratori.

Si ricorda che non saranno ritenuti validi, come da regolamento, i certificati medici cumulativi presentati alla fine dell'anno scolastico per abbattere il numero di assenze.
- 3) **Inserire prima dello scrutinio, in accordo con il cdc, per ciascuno studente di 3[^]-4[^]-5[^] le attività svolte tra quelle contemplate nelle tabelle deliberate dal c.d.d. e allegate alla presente al fine dell'attribuzione del credito formativo e scolastico.**
- 4) Parimenti, **per le classi prime, seconde e terze IPIA** i tutor dovranno aggiornare il PFI con le attività svolte dallo studente al fine di rendere disponibile il documento per le eventuali valutazioni connesse allo scrutinio.
- 5) **Il coordinatore per l'ed. civica** dovrà accertare l'effettivo svolgimento delle **33 ore** previste per la classe e proporre nell'apposita area del tabellone il voto individuale per questo insegnamento
- 6) **I PCTO**, in condivisione con il C.d.C., potranno essere valutati in particolar modo nell'ambito delle materie d'indirizzo e laboratoriali.
- 7) Al termine dello scrutinio il segretario verbalizzante dovrà **consegnare presso la segreteria didattica**:
 - il tabellone (A3) firmato da tutti i componenti il C.d.C. (più un' ulteriore copia da allegare al verbale)
 - il tabellone (A4) da esporre firmato dal D.S.,
 - il verbale firmato (D.S. e Segretario) da incollare nel librone con una copia del tab. A3
 - le lettere informative delle eventuali carenze per gli alunni con giudizio sospeso; le lettere di non ammissione alla classe successiva che saranno



successivamente firmate dal Dirigente Scolastico (in duplice copia)

- le lettere su eventuali aiuti concessi e da utilizzare nei casi di applicazione, presso l'IPIA, dell'ammissione con revisione del PFI
- 8) I coordinatori di classe dovranno inoltre contattare telefonicamente al termine dello scrutinio le famiglie degli **alunni non ammessi** alla classe successiva.
- 9) I docenti a cui è stato affidato l'insegnamento **dell'Ora Alternativa alla R.C.** sono tenuti a proporre la loro valutazione specifica e, comunque, a presenziare agli scrutini per i casi di loro competenza, al pari dei docenti di R.C..
- 10) **I docenti facenti parte dell'O. del potenziamento** e i docenti impegnati nello sportello help che fossero in possesso di elementi valutativi sufficienti (sui gruppi classe o sui singoli studenti) possono far pervenire preliminarmente il loro riscontro scritto ai coordinatori di classe per una migliore ponderazione della valutazione in sede di scrutinio

Allegati alla presente circolare i coordinatori troveranno la scala di misurazione per l'assegnazione della condotta nonché i criteri di attribuzione del credito formativo e scolastico in vigore..

Eventuali ulteriori indicazioni saranno fornite successivamente.

Si avvisa che non sono ammesse deroghe alle presenti disposizioni di servizio e che l'eventuale mancata osservanza delle operazioni preliminari di cui sopra finalizzate al buon andamento delle operazioni del singolo scrutinio, non potendo determinare eccessivi ritardi nel calendario, potrebbero comportare lo slittamento dello stesso in coda a tutti gli altri previsti entro la stessa giornata.



CALENDARIO SCRUTINI FINALI 2022/23

DATA	ORARIO	Aula di svolgimento e classe	
Plesso svolgimento IPIA MAGNI			
		AULA 1	AULA 2
GIOVEDI' 08/06/23	08.30 - 10.00	5 A IP	
	10.00 - 11.30	5 B IP	
	11.30 - 13.00	5 C IP	
	13.30 - 15.00	5 D IP	
	14.:30- 15:00 solo docenti 15:00 - 15:30 con dirigente	5 MA IT	
	15:00 - 15.30 Solo docenti 15:30- 16:00 con dirigente		5 CA IT
	16.30 - 17.30		4CA IT
	17.30-18.30		4 MA IT
Plesso svolgimento I.T. LIRELLI			
		AULA 1	AULA 2
VENERDI' 09/06/23	8.00 - 8.50		4 A IP
	8.50 - 9.40		4 B IP
	10.30 - 11.20		4 C IP
	11.20 - 12.10		4 D IP
	12:10 - 13:10	3 CA IT	
	12:40 - 13:40		3MA IT
	13:10 -14:10	2 CA IT	
	13:40 - 14:40		2MA IT
	14:40 - 15:40		1MB IT
	15:10 - 16:10	1MA IT	
	15:40 - 17:40		2MB IT
Plesso svolgimento IPIA MAGNI			
SABATO 10/06/23	8.30-9.30		3 A IP
	9.30-10.30		3 B IP
	10.30-11.30		3 C IP
	11.30-12.30		3 D IP



Plesso svolgimento IPIA MAGNI			
LUNEDI' 12/06/23	8.00 - 9.00	2 A IP	
	9.00 - 10.00	2 B IP	
	10.00 - 11.00	2 E IP	
	11.00 - 12.00	2 D IP	
	12.00 - 13.00	1 A IP	
	14.00 - 15.00	1 B IP	
	15.00 - 16.00	1 E IP	
	16.00 - 17.00	1 D IP	
	17.00 - 18.00	1 C IP	

- I docenti sono tenuti ad essere presenti con congruo anticipo o ad essere disponibili nei casi di anticipazione dello svolgimento dello scrutinio rispetto all'orario previsto nel calendario.
- Nei casi in cui vi sia una parziale sovrapposizione dell'orario di svolgimento i docenti predisporranno tutto quanto necessario per la fase deliberativa in presenza del D.S.
- L'utilizzo anche della giornata del sabato per lo svolgimento degli scrutini deriva dalla necessità inderogabile, per il D.S., di presiedere anche quasi tutti gli scrutini della scuola di cui è reggente e, nel contempo, di avere, nella settimana precedente quella degli esami di Stato, due date disponibili per gli impegni collegiali e per le sessioni per la valutazione dei docenti neoassunti.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Carmelo Profetto
F.to digitalmente