



REGOLAMENTO PALESTRE

IIS Lancia

Emesso da Dirigente Scolastico Prof. Carmelo Profetto

Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera N° 68 del 20/10/2017

PREMESSA

Le palestre dell'IIS "Lancia", nelle sedi dell'IPSIA "Magni" e dell'ITI "Lirelli", ubicate nei cortili interni delle scuole sono prioritariamente dedicate all'attività scolastica negli orari stabiliti per ciascun anno scolastico, all'interno del Piano delle attività e nella fascia d'apertura delle scuole.

L'IPSIA Magni, oltre alle proprie strutture, per poter comprimere l'orario entro la fascia 8.00-14.30, utilizza anche la palestra ubicata presso la sede Pro loco di Borgosesia secondo concessione del medesimo Comune e accordi conseguenti rispetto a orari e pulizie.

Le palestre dell'edificio scolastico destinato all'ITI Lirelli, a seguito della concessione rilasciata dall'Ente proprietario, vengono utilizzate anche dal Liceo scientifico "Ferrari" di Borgosesia, nell'attesa di una migliore sistemazione, secondo gli orari che vengono concordati, dai rispettivi Dirigenti scolastici, anche tramite i loro delegati, prima dell'inizio delle lezioni di ogni anno scolastico.

Il Comune di Borgosesia, inoltre, fermo restando proprio accordo con l'Ente proprietario, organizza e gestisce l'utilizzo delle stesse palestre dell'ITI Lirelli per conto delle società sportive o altri soggetti autorizzati, secondo un calendario annuale che viene trasmesso all'IIS "Lancia".

Qualora le scuole avessero la necessità di utilizzare le palestre al di fuori degli orari e dei periodi deliberati a inizio anno, esse dovranno darne comunicazione alle Società concessionarie.

NORME GENERALI

- Accedere alle palestre unicamente con scarpe da ginnastica pulite, ben allacciate e con vestiti adeguati all'attività sportiva.
- La scuola e le Società concessionarie si obbligano a lasciare puliti e in ordine i locali al termine del proprio orario giornaliero di utilizzo.
- Per le palestre dell'ITI utilizzate anche dal Liceo scientifico, all'inizio di ogni anno scolastico verranno stabiliti i turni di pulizia, tramite i DSGA dei due Istituti, proporzionalmente al numero di classi che le utilizzeranno.
- La riparazione dei danni a locali ed attrezzi è a totale carico di chi abbia la responsabilità accertata del danno.
- L'accesso nelle palestre scolastiche da parte delle Società concessionarie è consentito unicamente dal lunedì al venerdì dalle ore 16,45.



UTILIZZO E CONSERVAZIONE MATERIALE E AMBIENTI

- Il materiale e le attrezzature sportive devono essere utilizzate in modo adeguato dagli utenti.
- L'uso improprio del materiale da parte degli utenti e il danno che ne consegue dovrà essere risarcito per intero dal responsabile.
- Eventuali danni devono essere immediatamente segnalati per iscritto dagli insegnanti all'Ufficio Tecnico.
- Ogni classe deve avvertire immediatamente all'inizio del proprio turno di lezione il docente di eventuali danni riscontrati in palestra, nei bagni o negli spogliatoi.
- Ogni classe è responsabile della palestra e degli spogliatoi che utilizza; eventuali danni ai locali e/o alle attrezzature deve essere risarcito dal responsabile, se noto, o suddiviso fra gli alunni della classe, se il responsabile non venisse individuato.

REGOLE DI COMPORTAMENTO

- Gli spogliatoi e i servizi igienici annessi sono di esclusivo utilizzo da parte degli studenti impegnati nell'ora di Scienze Motorie. Tutti gli altri studenti devono utilizzare i servizi igienici presenti ai piani.
- Durante lo svolgimento delle lezioni agli alunni non è consentito:
 - utilizzare la palestra e i suoi attrezzi in assenza dell'insegnante;
 - usare gli attrezzi in modo scorretto e pericoloso per sé e per gli altri;
 - entrare negli spogliatoi, nei depositi o nei bagni senza l'autorizzazione di un docente;
 - allontanarsi dalla palestra senza l'autorizzazione del docente;
 - consumare cibi in palestra o negli spogliatoi.
- Qualsiasi infrazione delle norme o qualsiasi comportamento che non tenga conto del rispetto degli altri, dell'armonioso svolgimento delle lezioni, che metta a repentaglio la propria e l'altrui sicurezza e salute, che danneggi le strutture e le attrezzature didattiche, sarà sanzionato secondo quanto previsto dal Regolamento di Istituto.
- Gli studenti devono lasciare telefoni cellulari e altri effetti personali negli appositi contenitori messi a loro disposizione in palestra. Il ritiro degli stessi avverrà solo al termine della lezione di scienze motorie.
- In palestra non è consentito consumare né cibi né bevande diverse dall'acqua.

INFORTUNI ED ESONERI

- In caso di infortunio o di malessere anche lieve, informare tempestivamente il docente titolare dell'ora di Scienze Motorie che provvederà a porre in essere le misure necessarie.
- Nel caso si presenti una situazione di emergenza il docente dovrà avvertire il Dirigente Scolastico, la famiglia e chiedere immediatamente l'intervento del 112.



cod. mecc. VCIS016008

www.iis-lancia.it

c.f. 82003170022

- Nel caso in cui non si reputi l'urgenza, il docente presterà le prime cure e avvertirà il Dirigente Scolastico e la famiglia.
- L'alunno che usufruisce di un esonero alla pratica motoria deve comunque presenziare alla lezione di Scienze Motorie, partecipare alla parte organizzativa e/o teorica della lezione (vd. C.M. 17/7/1987, n.216) o essere impiegato in compiti alternativi stabiliti dall'insegnante.
- Le giustificazioni ad astenersi dalla pratica motoria nella singola lezione saranno accettate a discrezione del docente.

DOVERI DEL CONCESSIONARIO

- Le Società Sportive individuate quali concessionarie utilizzano attrezzi propri che possono essere custoditi in appositi spazi assegnati dalla scuola.
- Le Società concessionarie forniscono all'autorità scolastica i nominativi e i numeri di telefono dei responsabili dello svolgimento delle attività sportive, del responsabile della Sicurezza e dell'incaricato della pulizia.
- L'accesso alla palestra è consentito ai praticanti l'attività sportiva solo se sono assistiti dagli istruttori dell'Associazione ed è fatto assoluto divieto di entrare a coloro che non partecipano alla attività sportiva.
- E' vietato l'utilizzo della palestra al di fuori delle giornate e degli orari stabiliti pena la revoca della concessione.
- Il concessionario è responsabile della vigilanza e della custodia dei locali e delle attrezzature. Provvede pertanto a:
 - aprire, sorvegliare e chiudere oltre ai locali concessi **il cancello esterno**.
 - rispettare gli orari d'uso fissati;
 - garantire il corretto uso dei locali, dei cortili di pertinenza e delle attrezzature;
 - comunicare immediatamente alla scuola e al Comune ogni danno arrecato ai locali, arredi o attrezzature, anche quelli che rileva prima dell'utilizzo;
 - non lasciare in deposito, all'interno dei locali e fuori dell'orario di concessione, attrezzi o quant'altro senza autorizzazione della Scuola;
 - riconsegnare puliti e in ordine i locali e le attrezzature dopo ogni utilizzo;
 - verificare il rispetto del divieto di fumo ai sensi dell'art. 18 della L.P. 13 del 22/12/2004
- In caso di mancato rispetto - da parte del concessionario - parziale o totale, dei regolamenti o delle normative vigenti, di danni significativi, di mancata vigilanza o di eccessiva trascuratezza nel ripristino dei locali o delle dotazioni da parte dei fruitori, il Dirigente dell'istituzione segnalerà le



violazioni al Comune che provvederà a revocare la concessione di utilizzo e ad attivarsi per il risarcimento del danno.

NORME RELATIVE ALLA SICUREZZA

- Il concessionario, che ha ricevuto l'autorizzazione ad utilizzare la palestra, assume, per l'arco temporale di utilizzo, ogni adempimento e responsabilità previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza e successive modifiche o integrazioni. Il concessionario ovvero il legale rappresentante dell'Associazione, per tutto il periodo di concessione della palestra, è il responsabile oppure nomina un responsabile ai fini della normativa sulla sicurezza per quanto di propria competenza.
- In ogni caso è onere di chi prende in consegna i locali scolastici e le attrezzature scolastiche controllare le condizioni di sicurezza degli stessi prima di ogni utilizzo segnalando eventuali anomalie. È inoltre onere del concessionario garantire che i locali siano lasciati, al termine delle attività, in condizioni di sicurezza per lo svolgimento delle attività scolastiche.
- Nel caso venissero accertate dal concessionario condizioni di scarsa sicurezza, relative ai locali o alle attrezzature, lo stesso è tenuto a segnalare tempestivamente la situazione al Dirigente dell'Istituzione e al responsabile del Comune.

In forza della delibera del Consiglio d'Istituto IIS Lancia che, comunque, è conseguente ad accordi preliminari con tutti gli interessati, con la pubblicazione nel sito istituzionale della scuola (.gov.it), ai sensi della normativa vigente, il presente Regolamento viene notificato a tutti coloro che sono tenuti a rispettarlo, a farlo rispettare e a renderlo efficace.

Il presente atto è valido fino a quando non interverranno rettifiche.

Il Dirigente scolastico

Prof. C. Profetto