



## REGOLAMENTO

### ASSENZE E GIUSTIFICAZIONI, PERMESSI E RITARDI

#### IIS LANCIA

##### Assenze e giustificazioni

- 1) Dopo un'assenza, gli allievi sono tenuti a produrre regolare giustificazione il primo giorno utile di presenza in classe al docente della prima ora. Nel caso di dimenticanza oltre i tre giorni verrà contattata la famiglia avanzando la richiesta che l'alunno si presenti a scuola accompagnato da un genitore. In caso contrario l'alunno verrà sanzionato con una nota disciplinare di assenza ingiustificata che inciderà sull'erogazione di provvedimenti disciplinari superiori e sul voto di condotta.
- 2) Le assenze sono giustificabili esclusivamente mediante libretto personale rilasciato all'inizio dell'anno scolastico. Non è possibile giustificare le assenze con libretti non conformi. Un uso improprio del libretto personale può comportare il ritiro dello stesso. Per gli studenti o studentesse minorenni la giustificazione dovrà essere firmata da uno dei genitori (o da chi esercita la potestà genitoriale). Nel caso di studenti o studentesse maggiorenni che sottoscrivano la giustificazione dell'assenza, la scuola si riserva di accertarne la motivazione consultando la famiglia.
- 3) Nel caso in cui l'assenza dell'alunno fosse legata allo sciopero del personale della scuola e dei mezzi di trasporto, essa va comunque giustificata sul libretto.
- 4) Eventuali permessi straordinari legati ad attività sportive, lavorative, culturali o altro, documentate e approvate dal Consiglio di Classe, possono essere concordate con il Dirigente Scolastico.
- 5) Il verificarsi di assenze ripetute in concomitanza di verifiche (scritte e orali) o assenze collettive comporterà l'avviso immediato alle famiglie e potrà determinare l'adozione di un provvedimento di ammonizione. Il rispetto degli impegni scolastici è uno degli elementi di valutazione che determinano l'assegnazione del voto di condotta.
- 6) Per disposizione di legge (D.P.R. 122 del 22/06/2009 articolo 14 comma 7), gli studenti non possono effettuare assenze per oltre il 25% delle ore di lezione. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo. Le deroghe riconosciute dagli OOCC riguardano le assenze per motivi di salute, opportunamente giustificate con relativo certificato medico, e per attività sportive entro associazioni/società riconosciute dal CONI. In quest'ultimo caso sarà necessario presentare preventivamente un calendario degli impegni al coordinatore di classe.
- 7) I certificati medici a supporto delle giustificazioni delle assenze devono essere presentati il primo giorno utile di presenza in classe al docente della prima ora il quale lo consegnerà al coordinatore di classe per la successiva archiviazione nel fascicolo personale dello studente (segreteria didattica). Al fine del riconoscimento della deroga al limite massimo delle assenze ammesse non saranno in alcun modo accettati certificati medici cumulativi e/o generici nel periodo finale dell'anno scolastico.



**cod. mecc. VCIS016008**

**www.iis-lancia.it**

**c.f. 82003170022**

- 8) La presenza di situazioni eccezionali deve essere preventivamente comunicata al Consiglio di Classe. In base alle informazioni raccolte, sulla base dei criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti, il Dirigente scolastico provvederà a riconoscere o meno la situazione di eccezionalità che rende possibile la deroga al rispetto della frequenza ai corsi.

.....

### **Permessi per l'ingresso posticipato e uscita anticipata**

- 1) Gli studenti non possono uscire dall'Istituto senza autorizzazione del Preside o dello Staff di Dirigenza.
- 2) I permessi devono essere richiesti agli insegnanti preposti e negli orari indicati tramite comunicazione all'inizio dell'anno scolastico esclusivamente con l'apposito libretto con la possibilità di staccare il tagliando di contro-marca – NON SONO AMMESSE RICHIESTE SUL DIARIO.
- 3) È consentito l'ingresso posticipato non oltre la 2° ora e l'uscita anticipata fino ad un massimo di due ore solo per comprovati motivi. Non è possibile fruire di un ingresso posticipato e di un'uscita anticipata nella stessa giornata. Il permesso di uscita anticipata deve essere richiesto entro il giorno precedente (è buona regola chiedere in anticipo anche il permesso di ingresso posticipato).
- 4) Qualora la richiesta di uscita anticipata riguardasse in minore, oltre che presentare domanda scritta sull'apposito libretto almeno con un giorno di anticipo, i genitori devono prelevare il giovane personalmente delegando per iscritto un maggiorenne il quale, ogniqualvolta, dovrà ostentare un documento di riconoscimento. È consentito per le famiglie depositare in segreteria un elenco delle persone autorizzate da delega a prelevare il figlio minore.
- 5) Nel caso di gravi urgenze o malessere il permesso di uscita anticipata può essere richiesto il giorno stesso. Nel caso di alunni maggiorenni, prima dell'uscita, occorrerà acquisire, comunque, la conferma telefonica da parte delle famiglie. Qualora non si riuscisse a contattare le famiglie il permesso NON verrà concesso.
- 6) I permessi permanenti per motivi di trasporto devono essere richiesti dai genitori sull'apposito modulo presente in segreteria (che peraltro solleva la scuola dalla responsabilità della perdita del tempo-scuola). La dirigenza verificherà la veridicità dell'esigenza in base all'orario dei mezzi di trasporto e si riserva di concedere o meno il permesso.
- 7) Nell'elenco degli alunni sul registro verrà apposto l'orario di ingresso e uscita.

.....



### Ritardi

L'alunno sarà accettato in classe dal docente della prima ora entro e non oltre i **5 minuti di ritardo** da giustificare il giorno successivo, superati questo termine l'alunno verrà ammesso in classe a partire dalla seconda ora solo con autorizzazione dello staff di dirigenza.

Fatte salve le concessioni straordinarie concesse, in considerazione di elementi soggettivi e/o ambientali, dallo staff oppure da coloro che, nel caso, saranno addetti alla vigilanza (collaboratori scolastici), di norma, gli alunni che entrano alla seconda ora, in nessun caso potranno sostare all'interno dell'edificio scolastico e delle sue pertinenze esterne prima di entrare in classe. Nel caso delle pertinenze esterne la scuola, comunque, durante la prima ora di lezione, a causa della carenza di personale specifico, non prevede alcuna sorveglianza.

Ritardo		
Entro i 5 minuti della prima ora	Ammesso in classe dal docente	Giustificazione il giorno successivo
Oltre i 5 minuti della prima ora	Ammesso in classe dallo staff di dirigenza a partire dalla seconda ora	Giustificazione il giorno successivo
Oltre la seconda ora	Per motivi eccezionali, ammesso in classe dallo staff di dirigenza solo se accompagnato dai genitori o previa telefonata alla famiglia	Giustificazione lo stesso giorno o il giorno successivo in caso di telefonata

In casi eccezionali e non ripetibili gli alunni, in particolare minorenni, saranno ammessi comunque in Istituto.

I docenti annoteranno scrupolosamente sul registro elettronico i ritardi che incideranno sul monte ore annuale delle assenze previste per la validità dell'anno scolastico.

Per la giustificazione dei ritardi valgono le stesse regole stabilite per le assenze.

**Con la pubblicazione nel sito istituzionale della scuola (.gov.it), ai sensi della normativa vigente, il suddetto Regolamento interno viene notificato a tutti i soggetti in indirizzo che sono tenuti a rispettarlo, a farlo rispettare e a renderlo efficace.**

**Il presente atto è valido fino a quando non interverranno rettifiche.**

**Il Dirigente scolastico  
Prof. C. Profetto**