



## Modulo iscrizioni esami - Certificazione ICDL-Full Standard

Il/La sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Data nascita \_\_\_\_\_ Luogo Nascita \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
\*Indirizzo di residenza \_\_\_\_\_ Num. Civico \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Mail \_\_\_\_\_ \*Cellulare \_\_\_\_\_

Studente/Pers. Scol.– [Istituto \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_]  Esterno

\* I dati di residenza sono da compilare solo nel caso di variazione dalla data di richiesta della skill card

\*\*Il recapito telefonico è facoltativo, nel caso in cui venga indicato, si autorizza l'istituto al suo utilizzo solo a scopo di comunicazione di avvisi inerenti alle attività del Test Center.

Skill Card n° \_\_\_\_\_ Data rilascio \_\_\_\_\_

RICHIEDE l'iscrizione alla seduta del \_\_\_\_\_ ai seguenti esami:

Modulo	Iscrizione	Syllabus	Ambiente SW disponibili.			
1-Computer Essentials	<input type="checkbox"/>	-1.0	<input type="checkbox"/> Windows 10	<input type="checkbox"/> Win 7	<input type="checkbox"/> Ubuntu 18.04	<input type="checkbox"/> MacOS Sierra
2-Online Essentials	<input type="checkbox"/>	-1.0	<input type="checkbox"/> IE10/Mail ( <b>Win8</b> )	<input type="checkbox"/> IE10/Gmail	<input type="checkbox"/> Firefox/Thunderbird 15.0.1	<input type="checkbox"/> Chrome/Gmail
3-Word Processing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 5.0 [ <input type="checkbox"/> <b>6.0</b> ]	<input type="checkbox"/> Office 2010	<input type="checkbox"/> 2013	<input type="checkbox"/> Libre Office 3.5	<input type="checkbox"/> <b>Office 2016</b> <input type="checkbox"/> <b>Libre Office 6</b>
4-Spreadsheet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 5.0 [ <input type="checkbox"/> <b>6.0</b> ]	<input type="checkbox"/> Office 2010	<input type="checkbox"/> 2013	<input type="checkbox"/> Libre Office 3.5	<input type="checkbox"/> <b>Office 2016</b> <input type="checkbox"/> <b>Libre Office 6</b>
5-IT Security	<input type="checkbox"/>	-2.0IT	- Test teorico senza riferimento ad ambienti software			
6-Presentation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 5.0 [ <input type="checkbox"/> <b>6.0</b> ]	<input type="checkbox"/> Office 2010	<input type="checkbox"/> 2013	<input type="checkbox"/> Libre Office 3.5	<input type="checkbox"/> <b>Office 2016</b> <input type="checkbox"/> <b>Libre Office 6</b>
7-Online Collaboration	<input type="checkbox"/>	-1.0OC	<input type="checkbox"/> Google-Facebook-Skype	<input type="checkbox"/> Google-Instagram-Skype	<input type="checkbox"/> Generica	

ATTENZIONE: PER POTER UTILIZZARE LA SUITE OFFICE 2016 È NECESSARIO SOSTENERE L'ESAME CON IL SYLLABUS 6.0

Le sedute d'esame iniziano alle ore 14:30. In base al numero d'iscritti si prosegue fino al termine.

Il richiedente

\_\_\_\_\_

Borgosesia, \_\_\_\_\_

Il genitore (se il richiedente è minorenni)

\_\_\_\_\_

È obbligatorio segnalare, almeno 5 giorni prima della seduta d'esame, l'eventuale richiesta di annullamento della propria partecipazione. Si ricorda che è obbligatorio presentarsi con documento d'identità valido (no tessere bus). Si consiglia ai candidati che sostengono per la prima volta gli esami di presentarsi entro le ore 14:30.

▼ SPAZIO RISERVATO AL TEST CENTER ▼

Esame registrato  in data \_\_\_\_\_  
Mail inviata  in data \_\_\_\_\_  
Pagato \_\_\_\_\_ €  Ricevuta pag. n. \_\_\_\_\_  
 Clicco sicuro

**Modalità pagamento quota (Allegare quietanza alla domanda)**

Bonifico IBAN IT 94 S 06085 10316 000000015324  
Intestato a: IIS Lancia Borgosesia  
Causale: Esame/i ICDL del .... + Anagrafica candidato

**Seguirà ricevuta alla mail indicata nel modulo**