

# Didattica a Distanza con Google Classroom

**SVOLGERE I COMPITI**

Supporto **STUDENTI**

# Attività su Google Classroom

Al solito, per approfondimenti, potete consultare il [materiale di supporto](https://support.google.com/edu/classroom/?hl=it#topic=6020277) fornito direttamente da Google

<https://support.google.com/edu/classroom/?hl=it#topic=6020277>

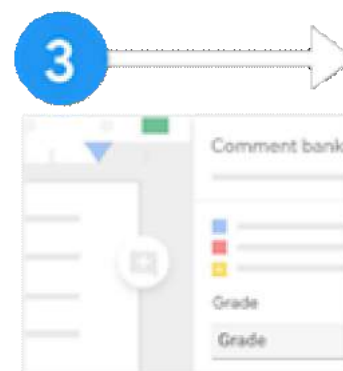
Con Classroom ogni attività dello studente inizia da un compito assegnato dall'insegnante



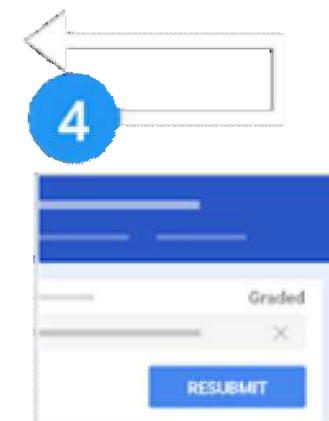
L'**insegnante** crea un compito e allega i file.



Gli **studenti** allegano materiali o modificano i file ricevuti dall'insegnante, quindi consegnano il lavoro svolto.



L'**insegnante** valuta i compiti e li restituisce agli studenti.



Gli **studenti** vedono i voti e il feedback. Facoltativo: possono apportare modifiche e consegnare di nuovo i propri compiti.

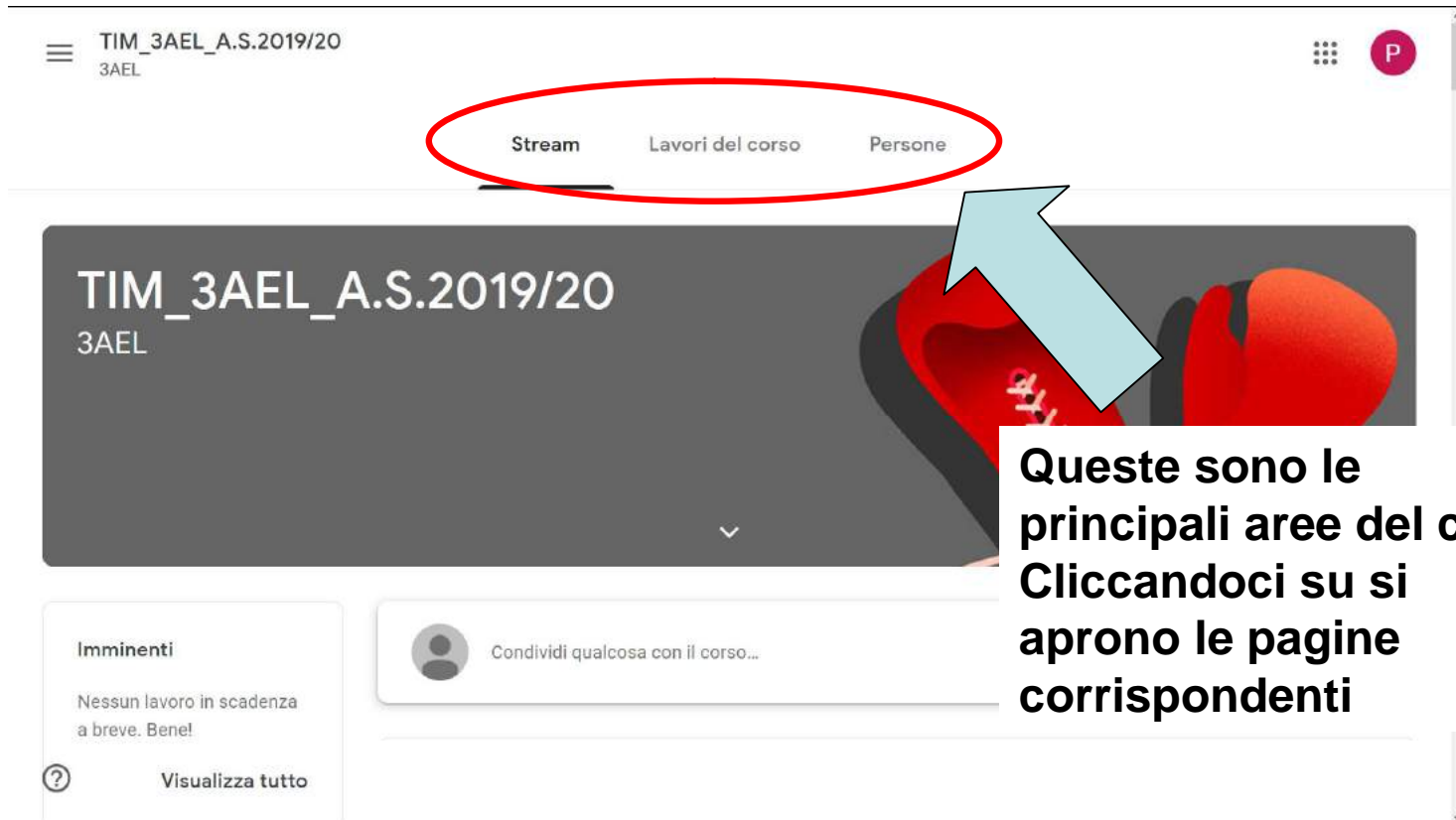
# Attività su Google Classroom

Per essere efficaci, è fondamentale dunque che la catena riportata nella slide precedente segua il suo corso correttamente

**È necessaria la  
massima attenzione a  
tutti i passaggi**

# Come si fa

Primo passo. **Muoversi nell'ambiente Classroom**



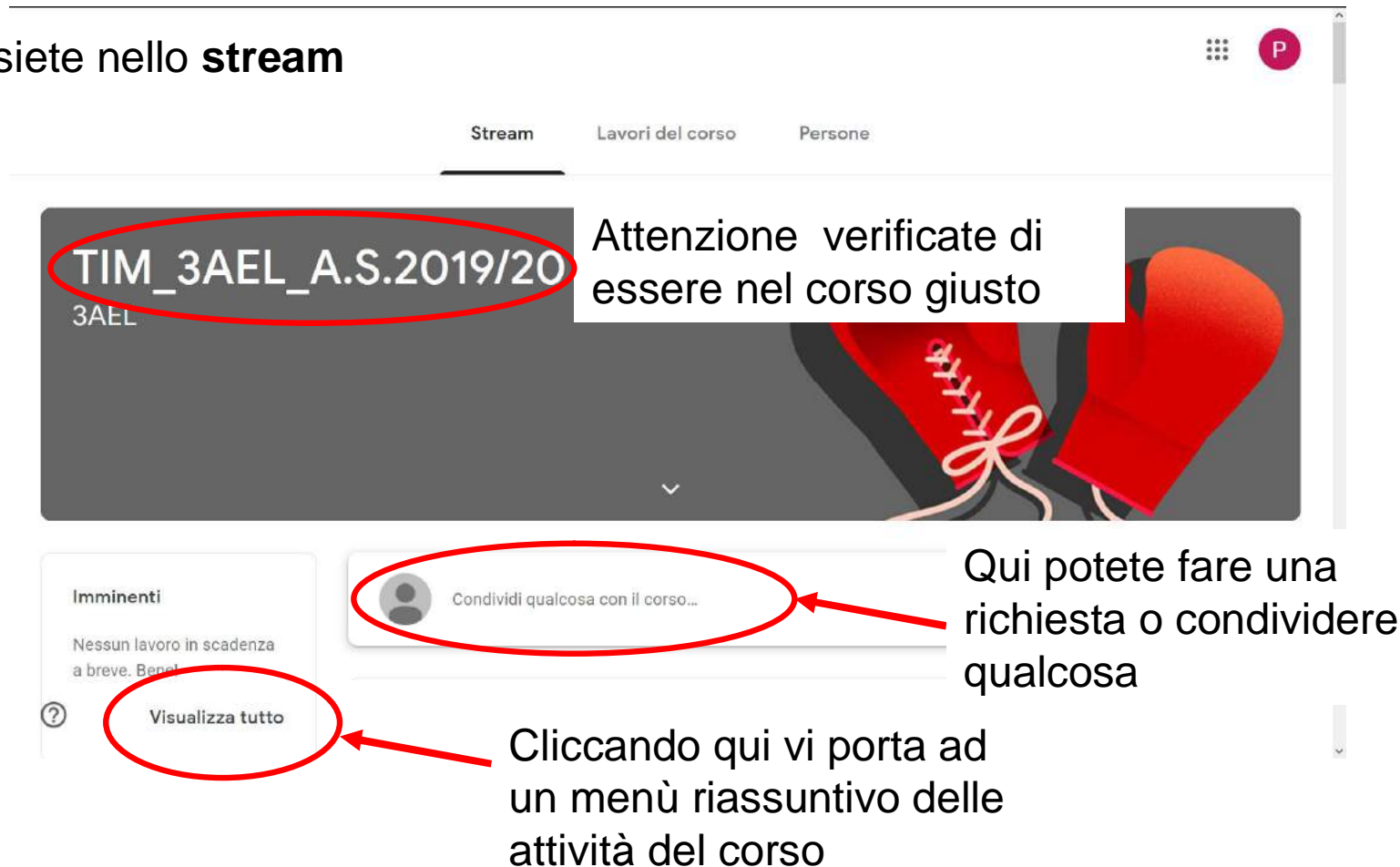
The screenshot shows the top navigation bar of a Classroom course page. The course name 'TIM\_3AEL\_A.S.2019/20' and '3AEL' are visible in the top left. The navigation tabs 'Stream', 'Lavori del corso', and 'Persone' are circled in red. A blue arrow points from a text box to these tabs. Below the navigation bar, there is a header section with the course name and a background image of red boxing gloves. Below the header, there is a section for 'Imminenti' (Upcoming) with a message 'Nessun lavoro in scadenza a breve. Bene!' and a 'Visualizza tutto' button. To the right, there is a section for 'Condividi qualcosa con il corso...' (Share something with the course...) with a user icon.

**Queste sono le principali aree del corso. Cliccandoci su si aprono le pagine corrispondenti**

# Come si fa

## Primo passo. Muoversi nell'ambiente Classroom

Adesso siete nello **stream**



The screenshot shows the Classroom interface. At the top, there are navigation tabs: "Stream", "Lavori del corso", and "Persone". The "Stream" tab is selected. Below the tabs, there is a header area with the course name "TIM\_3AEL\_A.S.2019/20" and "3AEL" circled in red. A white box with black text says "Attenzione verificate di essere nel corso giusto". Below the header, there is a section titled "Imminenti" with the text "Nessun lavoro in scadenza a breve. Benel" and a "Visualizza tutto" button circled in red. To the right of this section, there is a button with a person icon and the text "Condividi qualcosa con il corso..." circled in red. A red arrow points from this button to the text "Qui potete fare una richiesta o condividere qualcosa". Another red arrow points from the "Visualizza tutto" button to the text "Cliccando qui vi porta ad un menù riassuntivo delle attività del corso".

Stream Lavori del corso Persone

TIM\_3AEL\_A.S.2019/20  
3AEL

Attenzione verificate di essere nel corso giusto

Imminenti

Nessun lavoro in scadenza a breve. Benel

Visualizza tutto

Condividi qualcosa con il corso...

Qui potete fare una richiesta o condividere qualcosa

Cliccando qui vi porta ad un menù riassuntivo delle attività del corso

# Come si fa

## Primo passo. Muoversi nell'ambiente Classroom

Adesso siete nell'area **persone**

The screenshot shows the Classroom interface with the following elements:

- Top navigation bar: Stream, Lavori del corso, **Persone** (circled in red).
- Section: **Insegnanti** (circled in red), listing:
  - Giordano Giacobino
  - donato laterza
  - Francesco Scaritowith a "Visualizza tutto" link below.
- Section: **Compagni di classe** (circled in red), listing:
  - GIACOMO BELLO
  - ALEXSANDER BEGIRAJ
  - JACOPO BERTONCINI
  - GIACOMO BORGINI

Qui avete l'elenco degli insegnanti e dei vostri compagni di corso

# Come si fa

Primo passo. **Muoversi nell'ambiente Classroom**

Adesso siete nell'area **LAVORI DEL CORSO**

**Questa è l'area più importante in cui potete accedere ai compiti, svolgerli, e poi restituirli**

The screenshot shows the Google Classroom interface. At the top, there are tabs for 'Stream', 'Lavori del corso', and 'Persone'. Below the tabs, there are links for 'Visualizza il lavoro', 'Google Calendar', and 'Cartella Drive del corso'. The main content area displays a list of assignments:

- Organizzazione Classe** (with a vertical ellipsis menu icon)
- Chiedo a voi studenti, ma anche agli alt...** (with a question mark icon and 'Nessuna data di scadenza')
- Cavi Elettrici** (with a vertical ellipsis menu icon)
- Scelta del tipo di Cavo** (with a document icon, a '1' notification badge, and 'Nessuna data di scadenza'). This item is circled in red.
- Alimentatori** (with a vertical ellipsis menu icon)
- Reupero insufficienze compito sugli aliment...** (with a document icon and 'Nessuna data di scadenza')

Cliccando sul titolo del compito si accede alle attività proposte dall'insegnate

# Come si fa

## Secondo passo. I Compiti

Adesso siete nell'area **LAVORI DEL CORSO** → hai aperto un compito

Segui le indicazioni dell'insegnante

Se l'insegnante ti fornisce la griglia, guarda con quale criteri il tuo lavoro verrà valutato

Guarda e/o scarica il materiale che l'insegnante ti ha fornito

The screenshot shows a Moodle course page for 'TIM\_3AEL\_A.S.2019/20'. The page is titled 'Cavi Elettrici' and contains a task assignment titled 'Scelta del tipo di Cavo'. The task description includes a paragraph about cable selection criteria and a list of questions. A red circle highlights the task title and description. Another red circle highlights the evaluation criteria: 'Griglia: 2 criteri - 10 punti'. A third red circle highlights the attached files: 'Scelta del cavo Moduli Google' and 'Es\_Tipi\_di Cavi.pdf PDF'. Red arrows point from the text on the left to these elements in the screenshot.



# Come si fa

## Secondo passo. I Compiti

Adesso siete nell'area **LAVORI DEL CORSO** → hai aperto un compito

Segui le indicazioni dell'insegnante

Se l'insegnante ti fornisce la griglia, guarda con quale criteri il tuo lavoro verrà valutato

Guarda e/o scarica il materiale che l'insegnante ti ha fornito

The screenshot shows a Moodle interface for a course titled 'TIM\_3AEL\_A.S.2019/20'. The main content area displays a task titled 'Cavi Elettrici' with a sub-task 'Sceita del tipo di Cavo'. The task description includes technical details about cable selection. A grading grid is visible, indicating '2 criteri - 10 punti'. Attached files include 'Sceita del cavo Moduli Google' and 'Es\_Tipi\_di Cavi.pdf'. A large red arrow at the bottom points to the 'VISUALIZZA COMPITO' button.

Clicca in basso su  
**VISUALIZZA COMPITO**

# Come si fa

## Secondo passo. I Compiti

Adesso siete nell'area **LAVORI DEL CORSO** → **VISUALIZZA COMPITO**

The screenshot shows a Google Classroom assignment page. The main content area, which includes the assignment title, description, and attached files, is circled in red. A red arrow points from the left towards this circled area. To the right of the main content, there is a sidebar with a 'Il tuo lavoro' section containing a 'Contrassegna come completato' button, and a 'Commenti privati' section. A large red arrow points from the right towards the 'Contrassegna come completato' button. Below the sidebar, the text 'AREA DI RESTITUZIONE ALL'INSEGNANTE' is written in large, bold, black letters. At the bottom of the page, the text 'Da qui è possibile usare le app di GSuite per fare i compiti... vedi la slide successiva' is written in black. The URL 'https://classroom.google' is visible in the bottom left corner.

**AREA DI LAVORO**

**AREA DI RESTITUZIONE ALL'INSEGNANTE**

Da qui è possibile usare le app di GSuite per fare i compiti...  
vedi la slide successiva

<https://classroom.google>

# Come si fa

## Terzo passo. **Fare i compiti**

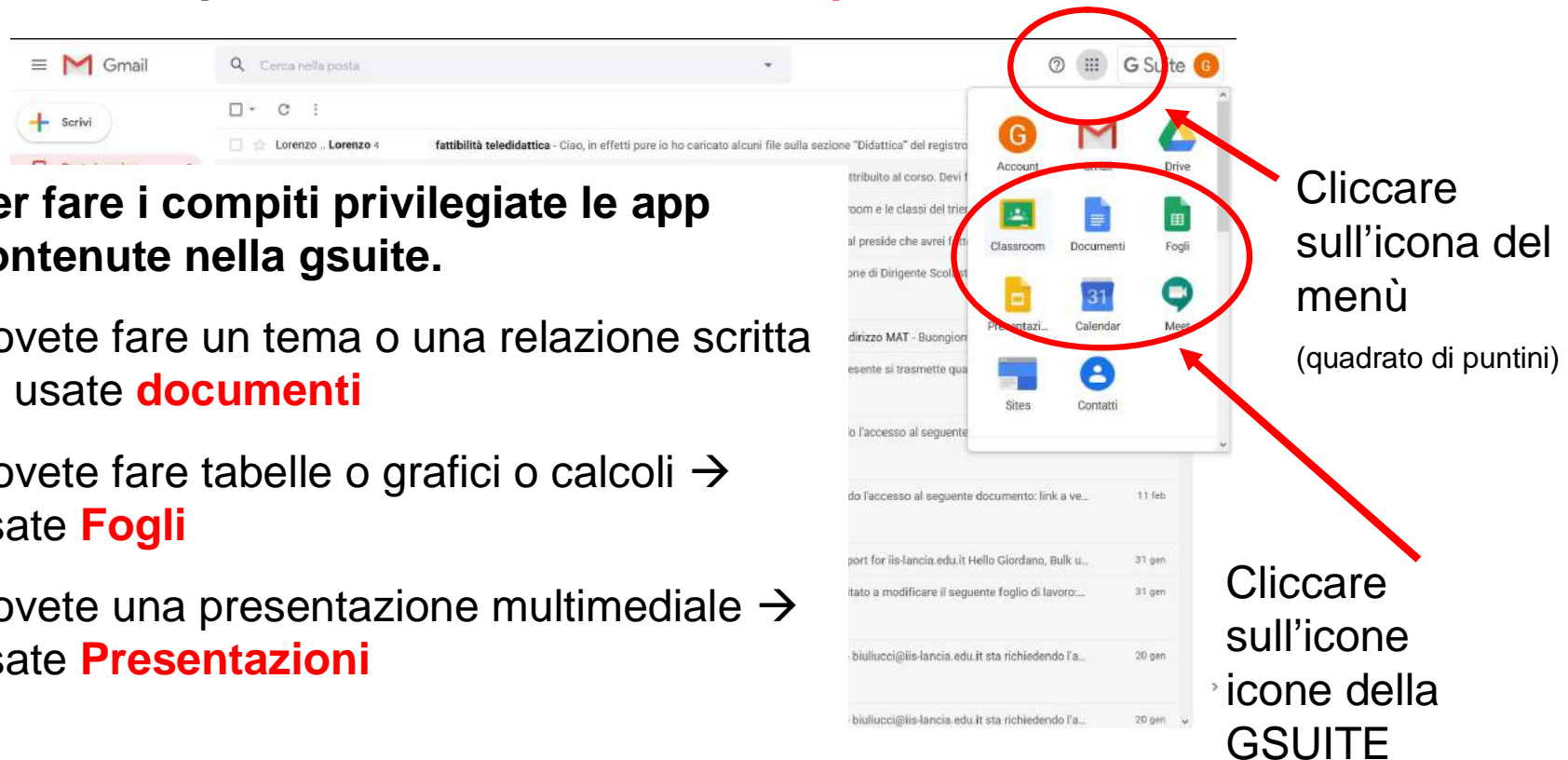
**Per fare i compiti privilegiate le app contenute nella gsuite.**

Dovete fare un tema o una relazione scritta → usate **documenti**

Dovete fare tabelle o grafici o calcoli → usate **Fogli**

Dovete una presentazione multimediale → usate **Presentazioni**

**... ce ne sono moltissime**



Cliccare sull'icona del menù (quadrato di puntini)

Cliccare sull'icona icona della GSUITE

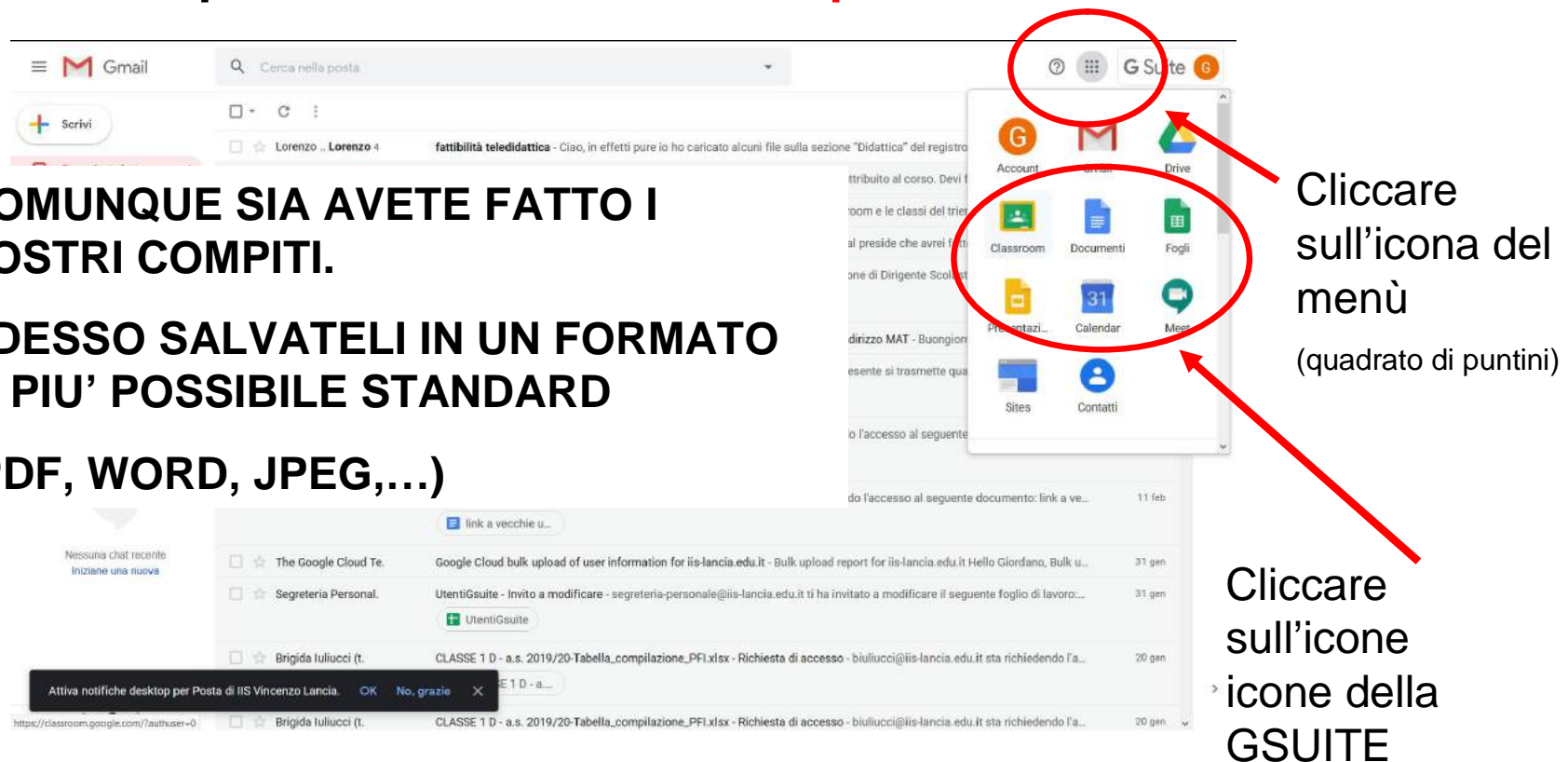
# Come si fa

Terzo passo. **Fare i compiti**

**COMUNQUE SIA AVETE FATTO I VOSTRI COMPITI.**

**ADESSO SALVATELI IN UN FORMATO IL PIU' POSSIBILE STANDARD**

**(PDF, WORD, JPEG,...)**



Cliccare sull'icona del menù (quadrato di puntini)

Cliccare sull'icona icona della GSUITE

The screenshot shows a Gmail inbox with several emails. A G Suite menu is open, displaying icons for Account, Drive, Classroom, Documenti, Fogli, Presentazioni, Calendar, Meet, Sites, and Contatti. A red circle highlights the G Suite icon in the top right corner of the browser window. Another red circle highlights the G Suite menu itself. Red arrows point from the text labels to these elements.

**Se usate queste app non avete neanche bisogno di salvare, troverete i vostri file sul drive. **SIATE ORDINATI****

# Come si fa

## Quarto passo. **Restituire i compiti**

Ritornate nell'area **LAVORI DEL CORSO** → **VISUALIZZA COMPITO**

The screenshot shows a Google Classroom assignment page. The assignment title is 'Scelta del tipo di Cavo' (100 points) by Giordano Giacobino. The description explains the task and includes a PDF file 'Es\_Tipi\_di Cavi.pdf'. The assignment is marked as 'Assegnato' (Assigned). On the right side, there are two panels: 'Il tuo lavoro' (Your work) and 'Commenti privati' (Private comments). In the 'Il tuo lavoro' panel, the '+ Aggiungi o crea' (Add or create) button is circled in red, and a red arrow points to it from the text 'Clicca su +AGGIUNGI O CREA'. Below it, the 'Contrassegna come completato' (Mark as completed) button is visible. In the 'Commenti privati' panel, a red arrow points to the 'Aggiungi commento privo' (Add private comment) button from the text 'Se vuoi aggiungere un commento'. The main content area shows a form with a 'Scelta consapevole' (Conscious choice) section and a 'Utilizzare le informazioni' (Use the information) section. A comment from Michele Casarotti is visible at the bottom.

**Clicca su  
+AGGIUNGI O CREA**

**Poi carica il file  
salvato sul tuo  
dispositivo**

**Se vuoi  
aggiungere un  
commento**

# Ora la palla passa al docente

Movimenti Base con Scratch

ALFREDO SOLINI Consegnato

alfredo solini acquario.sb

1. Il docente scaricherà o valuterà il vostro lavoro

2. Lo corregge e lo valuta

3. Vi lascia un commento

Anteprima non disponibile

Scarica

Restituisci

Consegnato in data 11 mar, 22:22

alfredo solini acquari...

Voto

/100

Griglia /11

Correttezza d... /9

Correttezza g... /2

Commenti privati

Aggiungi commento priv...

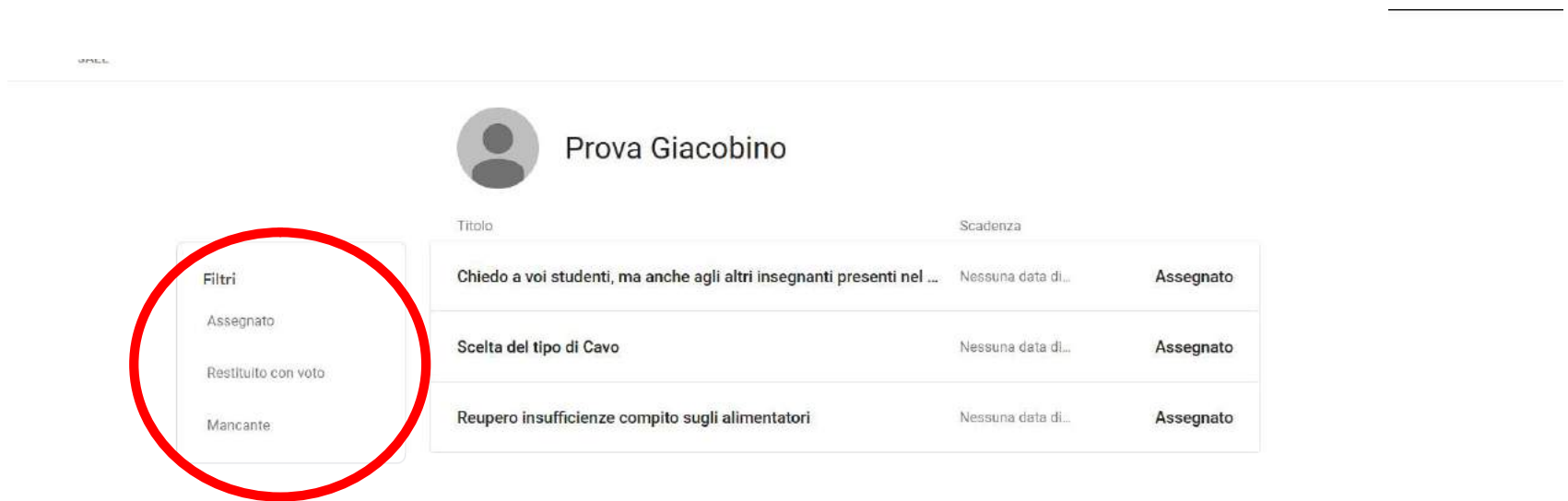
Annulla Pubblica

The screenshot shows a Scratch workspace with a submission interface. The workspace contains a Scratch project titled 'alfredo solini acquario.sb'. The submission interface is on the right side of the workspace. It includes a 'Restituisci' button at the top right. Below it, there is a section for 'Voto' (Grade) with a score of '/100'. There is also a 'Griglia' (Grid) section with a score of '/11'. The 'Griglia' section has a dropdown menu for 'Correttezza d...' (Correctness of...) with a score of '/9'. There is also a dropdown menu for 'Correttezza g...' (Correctness of...) with a score of '/2'. At the bottom of the submission interface, there is a 'Commenti privati' (Private Comments) section with a text input field for 'Aggiungi commento priv...' and 'Annulla' and 'Pubblica' buttons. Red annotations and arrows point to specific elements: a red circle around the download icon in the top right of the workspace, a red circle around the 'Scarica' button in the 'Anteprima non disponibile' box, a red circle around the 'Voto' section, and a red circle around the 'Commenti privati' section. Red text boxes with arrows point to these elements, providing instructions for the student: '1. Il docente scaricherà o valuterà il vostro lavoro' (The teacher will download or evaluate your work), '2. Lo corregge e lo valuta' (He corrects and evaluates it), and '3. Vi lascia un commento' (He leaves you a comment).

# Ora potete vedere come è andata

Ritornate nell'area **LAVORI DEL CORSO** → **VISUALIZZA LAVORI**

**oppure** nell'area **STREAM** → **VISUALIZZA TUTTO**



The screenshot shows a user profile for 'Prova Giacobino'. On the left, there is a filter menu with four options: 'Filtri', 'Assegnato', 'Restituito con voto', and 'Mancante'. The 'Filtri' option is circled in red. To the right, there is a table of assignments with columns for 'Titolo', 'Scadenza', and 'Assegnato'.

Titolo	Scadenza	Assegnato
Chiedo a voi studenti, ma anche agli altri insegnanti presenti nel ...	Nessuna data di...	Assegnato
Scelta del tipo di Cavo	Nessuna data di...	Assegnato
Reupero insufficienze compito sugli alimentatori	Nessuna data di...	Assegnato

**Nell'area restituiti avrete il dettaglio dei vostri voti**



## SI e NO



- Caricare i compiti svolti nel corso di un altro insegnante.
- Usare formati strani sui quali non è possibile fare correzioni e commenti

- Usare le app della Gsuite
- Chiedere agli insegnati se non avete capito attraverso gli spazi di “messaggistica”
- Supportare i compagni con la tecnologia



BUON  
LAVORO!

A 3D rendered graphic of the Italian phrase "BUON LAVORO!". The text is presented in a bold, sans-serif font with a light grey color and a slight shadow. The word "BUON" is on the top line, and "LAVORO!" is on the bottom line. The letters are decorated with vibrant, glowing yellow and orange circular patterns and arrows. A prominent yellow circular arrow loops around the letter 'O' in "BUON". Other smaller arrows and circular motifs are scattered around the letters, creating a sense of motion and energy. The background is a soft, light blue gradient, and the entire scene is reflected on a glossy, light blue surface below.